

MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI AKIP KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA REFORMASI DAN BIROKRASI RI
PEMERINTAH KOTA BINAI TAHUN 2024

No	Rekomendasi LHE	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Pemangung Jawab	Status/Progress Penyelesaian	Kondisi Terkini	Masalah yang dihadapi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan penyempurnaan dokumen rencana aksi yang memuat target kinerja program / kegiatan yang berorientasi hasil / output.	Membuat daftar terperinci tentang langkah-langkah perbaikan, menetapkan indikator kinerja yang spesifik dan terukur (misalnya, persentase peningkatan kualitas dokumen), menentukan tanggung jawab untuk setiap tugas penyempurnaan, dan menjadwalkan kegiatan dengan target waktu yang jelas untuk memastikan hasil program tercapai	Tersusunnya 80% dokumen rencana aksi OPD	Kuartal III 2024 (Juli - September 2024)	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kalim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Adanya pembaruan dokumen rencana aksi yang secara langsung mendukung proses penyusunan dan evaluasi kinerja dalam kerangka SAKIP	Sedang berjalan	Kesulitan memecah target tahunan menjadi target triwulanan, kurangnya data pendukung dari unit kerja, serta ketidaksesuaian rentang waktu antara perencanaan anggaran, penetapan perjanjian kinerja, dan penyusunan rencana kerja, yang menghambat pencapaian target kinerja yang berorientasi pada hasil atau output.
2	Agar mempublikasikan Dokumen (Renstra, Rencana kerja, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama dan Laporan Kinerja) pada pada website http://dinaspendidikan.binjalikota.go.id dengan tepat waktu.	1. Tahap Perencanaan dan Persiapan, 2. Tahap Pelaksanaan, 3. Tahap Publikasi, 4. Tahap Evaluasi dan Tindak Lanjut	Akhir tahun 2024	Awal Tahun 2025	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kalim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Memastikan publikasi yang cepat dan tepat waktu untuk mengatasi potensi keterlambatan	Sedang berjalan	Ketidakefisienan data kinerja, kurangnya koordinasi antar unit kerja, keterbatasan sumber daya manusia dan teknologi, kesulitan dalam pengumpulan data dari unit/divisi terkait, proses revisi yang panjang, dan ketidakpastian terhadap standar dan format pelaporan
3	Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala atas capaian kinerja outcome.	Mendapatkan indikator kinerja yang jelas, membuat jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi, menentukan siapa yang bertanggung jawab, menetapkan metode pengumpulan data, menganalisis kesenjangan antara rencana dan realisasi, mendokumentasikan hasil, serta melakukan tindak lanjut dan perbaikan berdasarkan temuan evaluasi	Meningkatkan Indeks Kepuasan Publik	Tahun 2024	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kalim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Membandingkan hasil capaian aktual dengan target yang ditetapkan, mengidentifikasi adanya kesenjangan (deviasi) antara keduanya, dan membuat analisis tren serta akar masalah, untuk kemudian menyusun langkah perbaikan	Sedang berjalan	Keterbatasan data dan informasi yang akurat, ketersediaan sumber daya manusia yang memadai, ketersediaan sumber daya manusia yang memadai, biaya yang tidak sedikit, kendala teknis, kesulitan dalam teknis sistem dan aplikasi, serta kurangnya budaya evaluasi dan kerjasama antar unit organisasi
4	Melaksanakan pengukuran kinerja secara berjenjang dan berkala untuk mengetahui faktor-faktor pendukung dan penghambat pencapaian kinerja.	Pembuatan pedoman/SOP, perijudwalan pengukuran triwulanan dengan target dan tolok ukur yang jelas, pelaporan hasil pengukuran, pelaksanaan evaluasi kinerja, serta penentuan langkah perbaikan jika target tidak tercapai	Meningkatkan jumlah program dan kegiatan yang diselesaikan tepat waktu dan sesuai anggaran	Tahun 2024	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kalim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Berulang secara berkala (triwulanan) dan berjenjang (dari tingkat tim ke tingkat yang lebih tinggi) untuk terus memantau, menganalisis, dan meningkatkan kinerja sesuai dengan tujuan organisasi.	Sedang berjalan	Kurangnya data dan informasi yang akurat, ketersediaan sumber daya manusia yang memadai, ketersediaan sumber daya manusia yang memadai, biaya yang tidak sedikit, kendala teknis, kesulitan dalam teknis sistem dan aplikasi, serta kurangnya budaya evaluasi dan kerjasama antar unit organisasi
5	Agar Laporan Kinerja memuat analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan nasional/temasional (Benchmark Kinerja):	1. Tetapkan Benchmark: Identifikasi standar kinerja nasional atau internasional yang relevan. 2. Kumpulkan Data Kinerja: Kumpulkan data kinerja aktual instansi dan data Benchmark. 3. Lakukan Analisis Komparatif: Bandingkan capaian instansi dengan benchmark. 4. Lakukan Evaluasi dan Identifikasi Penyebab: Analisis perbedaan kinerja dan identifikasi faktor penyebabnya. 5. Rekomendasikan Perbaikan: Susun rekomendasi konkret untuk meningkatkan kinerja di masa depan berdasarkan hasil evaluasi. 6. Lakukan Tindak Lanjut: Pastikan rekomendasi ditindaklanjuti dalam perencanaan kinerja berikutnya	Meningkatkan Tingkat Kepuasan Pengguna Layanan Publik hingga 10% di atas rata-rata nasional pada tahun 2024	Tahun 2024	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kalim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	1. Identifikasi benchmark yang relevan, 2. Pengumpulan data realisasi kinerja, 3. Analisis perbedaan realisasi kinerja dengan benchmark, dan 4. Evaluasi dan rekomendasi untuk peningkatan kinerja	Sedang berjalan	Kesulitan dalam mendapatkan data perbandingan yang relevan dan akurat, dituntut lagi perbedaan metodologi pengukuran dan konteks sehingga analisis menjadi bias, lalu juga kurangnya sumber daya dan keahlian untuk melakukan perbandingan

6	Agar menyusun laporan kinerja secara berkala (bulanan, triwulan, semester) dengan berpedoman pada Permohonan Nomor 53 Tahun 2014.	Target kinerja, langkah-langkah detail (aktivitas), penanggung jawab, pelaksanaan, indikator keberhasilan, dan alokasi sumber daya, reviu secara berkala	Menyelesaikan Laporan Kinerja Triwulan Instansi (LKT) sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, dengan cakupan pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 90% dan menyertakan analisis capaian kinerja serta rekomendasi perbaikan, sebagai bagian dari proses SAKIP untuk pencapaian tujuan Instansi	Tahun 2024	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kaitim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Merangkul semua laporan progres (bulanan, triwulan, semester) untuk menyusun laporan kinerja tahunan yang lebih komprehensif, sesuai format Permohonan	Sedang berjalan	Sistem Informasi yang digunakan tidak mendukung pengumpulan data secara berkala (bulanan, triwulan, semester) secara efektif
7	Memindak lanjut rekomendasi dengan berpedoman pada panduan perencanaan, pengukuran, pelaporan kerja di lingkungan Pemerintah Kota Binjai, yang ditetapkan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Binjai serta peraturan terkait lainnya.	Persentase penyelesaian rekomendasi sesuai target waktu, peningkatan kualitas atau efektivitas layanan setelah tindak lanjut rekomendasi, atau tingkat kepuasan masyarakat terhadap perubahan yang dihasilkan dari rekomendasi tersebut	Meningkatkan cakupan layanan pendidikan dasar di daerah tertinggal sebesar 15% dalam 2 tahun atau "Meningkatkan angka pengangguran angkatan kerja sebesar 5% pada akhir tahun anggaran mendatang	Tahun 2024	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kaitim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Meningkatkan kualitas pelaksanaan program berdasarkan umpan balik yang keluar dari proses pengukuran dan pelaporan, yang kemudian terintegrasi dalam siklus perencanaan selanjutnya sesuai panduan BAPPEDA	Sedang berjalan	Ketidaktelesian data dan informasi, keterbatasan sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keahlian sesuai panduan, inefisiensi proses internal seperti tumpang tindih wewenang, serta ketidakpatuhan terhadap standar perencanaan, pengukuran, dan pelaporan yang ditetapkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappedda) dan peraturan terkait lainnya
8	Memantapkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja.	Peningkatan kualitas dan kuantitas kerja, ketepatan waktu penyelesaian tugas, Penyusunan strategi dan alokasi sumber daya, Adanya perbaikan sistem dan proses, serta Pembinaan reward/punishment berbasis kinerja	Meningkatkan kualitas layanan publik sebesar 15% dalam satu tahun ke depan, yang diukur berdasarkan tingkat kepuasan pengguna, pengukuran tumround time penyelesaian masalah, atau peningkatan tingkat penggunaan aplikasi digital	Tahun 2024	Kepala Dinas sebagai pimpinan tugas dan Kaitim Program dan Keuangan sebagai delegasi tugas	Memperbaiki proses yang teridentifikasi dari evaluasi, seperti penyesuaian target kinerja, peningkatan alokasi sumber daya pada program yang efisien, penerapan kebijakan baru berdasarkan rekomendasi evaluasi untuk efektivitas, dan penguatan mekanisme pengawasan untuk mencapai output dan outcome yang lebih baik, sesuai prinsip SAKIP	Sedang berjalan	Kuranginya sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dalam analisis dan penyusunan laporan, keterbatasan teknologi informasi untuk mengumpukan dan mengolah data kinerja, serta lemahnya koordinasi antar unit kerja dan instansi yang menyebabkan data kinerja tidak terintegrasi dan rekomendasi tidak ditindaklanjuti


 Binaji,
 Kepala Dinas Pendidikan
 Kota Binjai
 DR. ROFY ALKARAH PUTRA SIREGAR, S.STP, M.AP
 NIP. 9909021 200902 1 001