



DINAS PENDIDIKAN KOTA BINJAI

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP
2024

KATA PENGANTAR

Puji Syukur diucapkan kehadiran Allah SWT atas Rahmat dan RidhoNya, kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sebagai bentuk tanggungjawab terhadap Negara untuk melaporkan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi yang dipercayakan sebagai salah satu Instansi Pemerintah.

Laporan ini dimaksudkan untuk menginformasikan Capaian Kinerja Instansi Dinas Pendidikan Kota Binjai terhadap Penggunaan Anggaran Tahun 2024. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah untuk membuat Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

Dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, berikut ini kami sajikan Laporan Kinerja 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 Dinas Pendidikan Kota Binjai.

Dalam pembuatan Laporan Kinerja 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan, namun dengan semaksimal mungkin kami berusaha untuk menyelesaikan dengan harapan dapat bermanfaat untuk mendorong terciptanya Peningkatan Kinerja dan Profesionalisme di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Binjai.

Akhirnya dengan harapan Laporan Kinerja 2024 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini dapat bermanfaat sebagai Bahan Kajian untuk perbaikan Perencanaan di masa yang akan datang.

Terima Kasih,

Binjai, Januari 2025
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA BINJAI**
Drs. EDI MULIA M, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19690114 199009 1 001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Ikhtisar Eksekutif	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Susunan Organisasi	3
D. Tugas, Pokok dan Fungsi	4
E. Sumber Daya Manusia	10
F. Sistematika Penyajian	15
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS	17
A. Visi dan Misi	17
B. Tujuan dan Sasaran	18
C. Strategi	19
D. Perencanaan Kinerja	20
E. Penetapan Kinerja	22
F. Target Anggaran	26
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	27
A. Capaian Kinerja Utama	27
B. Analisis Capaian Kinerja Tiap Sasaran	31
C. Akuntabilitas Keuangan	35
D. Evaluasi dan Analisis Akuntabilitas Kinerja	36
E. Strategi Pemecahan Masalah	37
BAB IV PENUTUP	39
Lampiran 1: Laporan Realisasi Anggaran Ta.2024	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Menindak lanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014, Dinas Pendidikan Kota Binjai menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2024 sebagai bentuk Pertanggung Jawaban terhadap Pelaksanaan Kinerja dengan mempedomani Surat Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8.2003 tanggal 25 Maret 2003.

Sasaran Strategi yang ditetapkan dapat dicapai sebanyak 5 (lima) hal, yaitu :

1. Peningkatan Akses Pendidikan (100%);
2. Peningkatan Mutu Pendidikan (100%);
3. Peningkatan Manajemen Pendidikan (100%);
4. Peningkatan Kreativitas, Bakat dan Kemampuan Siswa (100%);
5. Peningkatan Pendidikan Luar Sekolah (100%);

Untuk tahun mendatang akan terus melakukan upaya Meningkatkan Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang memahami Renstra dan LAKIP, melakukan Pendekatan Pro Aktif kepada Pemerintah Daerah dan Pihak Legislatif dalam upaya merumuskan Kebijakan Pengawas Daerah, Pemberantasan KKN maupun Peningkatan Kinerja Pemerintah Daerah serta dapat berperan aktif dalam Pengembangan Bidang Pengawasan dengan Organisasi diluar Pemerintah.

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Ditengah perubahan global yang sangat cepat, bentuk Tata Pemerintahan yang baik (good government) menjadi suatu keharusan dalam penyelenggaraan pemerintahan, baik di pusat maupun daerah. Salah satu pilar dari Good Government adalah Prinsip Akuntabilitas, yaitu Pertanggungjawaban atas penggunaan segala sumber daya dalam penyelenggaraan pemerintahan untuk mencapai Visi dan Misi yang telah disepakati sesuai amanah yang diemban.

Disamping itu, untuk memenuhi Amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang menginstruksikan bahwa Setiap Pejabat Eselon II keatas diwajibkan membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Laporan Kinerja tersebut merupakan bentuk Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Kewenangan dan Kebijakan dalam Pengelolaan Sumber Daya yang dipercayakan kepadanya berdasarkan dokumen perencanaan strategis yang dirumuskan sebelumnya. Secara Tekhnis Subtantif Penyusunan Laporan Akuntabilitasi Kinerja Pemerintah (LAKIP) merujuk pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Akuntabilitasi Kinerja Pemerintah (LAKIP) didasarkan pada pemikiran perlunya mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangan pemerintah daerah kepada seluruh stakeholders dalam menyelenggarakan tugas pembangunan untuk menggambarkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan pembangunan dalam usaha mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan sebagaimana tertuang dalam Dokumen Perencanaan Daerah (RPJMD).

Laporan Laporan Akuntabilitasi Kinerja Pemerintah (LAKIP) ini juga disusun karena memenuhi amanat dari peraturan perundangan terkait Penyusunan LAKIP sebagai berikut:

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat RI Nomor: XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Permenpan 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Kota Binjai Tahun 2024, adalah:

1. Mewujudkan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Pengelolaan Sumber Daya dan Pelaksanaan yang dipercayakan;
2. Mengevaluasi Kinerja Kegiatan untuk menentukan Keberhasilan/Kegagalan Pelaksanaan Tugas Pokok, Fungsi dan Kewenangan Pemerintah Kota Binjai selama Tahun 2024;
3. Mengevaluasi Keberhasilan/Kegagalan dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Tahun Anggaran 2024.

- **Geografis, Topografi dan Iklim**

Kota Binjai terletak antara 3° 31' 31" dan 4° 40' 21" Linatang Utara dan 98° 27' 3" - 98° 32' 32"Bujur Timur dengan Luas Wilayah Berkisar 9.023 Km², terbagi atas 5 (lima) Kecamatan dan 37 (tiga puluh tujuh) Kelurahan. Secara umum Topografi Kota Binjai adalah Mendatar dan Bergelombang, dengan ketinggian sekitar ± 28 Meter diatas permukaan laut dengan rata-rata kemiringan 5 %.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor : 10 Tahun 1986, Wilayah Kota Binjai berbatasan dengan :

- **Sebelah Utara** dengan Kecamatan Binjai Kabupaten Langkat dan Kecamatan Hamparan Kabupaten Deli Serdang;
- **Sebelah Selatan** dengan Kecamatan Sei. Bingai Kabupaten Langkat dan Kecamatan Kuta Limbu Kabupaten Deli Serdang;
- **Sebelah Timur** dengan Kecamatan Sunggal Kabupaten Deli Serdang;
- **Sebelah Barat** dengan Kecamatan Selesai Kabupaten Langkat.

Temperatur Udara rata-rata selama 1 (satu) tahun adalah 23,3' sampai dengan 23,4' dengan Kelembaban antara 81 CH dan 83 CH dan Curah Hujan sebesar 2.195 mm/tahun.

C. SUSUNAN ORGANISASI

Untuk mendukung Pelaksanaan Tugas-Tugas Kepala Daerah telah dibentuk Perangkat Daerah dengan mengacu kepada Ketentuan PP No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Walikota Binjai Nomor : 26 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pendidikan Kota Binjai maka disusun Rincian Tugas dan Fungsi Organisasi Dinas Pendidikan Kota Binjai, terdiri dari:

1. Dinas
2. Sekretariat terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Bidang Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat terdiri dari:
 - a. Seksi Pembinaan PAUD
 - b. Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD
 - c. Seksi Pembinaan Pendidikan Masyarakat
4. Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar terdiri dari:
 - a. Seksi Pembinaan Sekolah Dasar
 - b. Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
 - c. Seksi Kelembagaan Sarana, Prasarana dan Akreditasi SD/SMP
5. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan terdiri dari:
 - a. Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat
 - b. Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SD

- c. Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SMP
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional

D. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- 1. Dinas Pendidikan merupakan Unsur Pelaksana Otonomi Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah;
- 2. Kepala Dinas Pendidikan mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan di Bidang Pendidikan;

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas Pendidikan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Merumuskan kebijakan teknis dibidang pendidikan ;
- b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayananan umum di bidang pendidikan;
- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas Pendidikan dibantu oleh:

- 1. Sekretariat;
- 2. Bidang Pendidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat;
- 3. Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar;
- 4. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan;
- 5. Kelompok Jabatan Fungsional

1. SEKRETARIAT

TUGAS

Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang dibantu oleh Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian dan Kepala Subbagian Perencanaan Keuangan. Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas lingkup kesekretariatan meliputi pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan penyusunan progam.

FUNGSI

- a. Melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, bidang umum dan kepegawaian, perencanaan evaluasi dan pelaporan (PEP), serta keuangan;
- b. Melaksanakan perencanaan dan pengelolaan bahan perumusan kebijakan yang berkaitan dengan umum dan kepegawaian, Perencanaan Evaluasi Pelaporan (PEP) serta keuangan;
- c. Melaksanakan pengendalian tugas dan fungsi pada Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar, Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas dan Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK) dengan instansi/lembaga lainnya terkait kegiatan dinas;
- d. Menyusun program kegiatan bidang, umum dan kepegawaian, keuangan monitoring serta program perencanaan evaluasi dan pelaporan dinas;
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran disiplin dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri;
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan dinas;
- g. Melaksanakan dan mengelola bahan perumusan kebijakan yang berkaitan dengan umum dan kepegawaian, keuangan serta perencanaan dan pelaporan;
- h. Melaksanakan pemberian fasilitasi dan dukungan pelayanan teknis administrasi dilingkungan Dinas;
- i. Menyusun program kegiatan bidang, umum dan kepegawaian, keuangan monitoring serta evaluasi data dan pelaporan dinas;
- j. Menyusun Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD);
- k. Menyusun penerapan Laporan Standar Pelayanan Minimal;
- l. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP);
- m. Menyusun Laporan Kinerja (LKj), dan Perjanjian Kinerja (PK);
- n. Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU);
- o. Melaksanakan pengelolaan tata naskah, surat menyurat, kearsipan, perlengkapan rumah tangga dan pemeliharaan sarana dan prasarana;
- p. Menyusun analisa jabatan dan analisis beban kerja;
- q. Melaksanakan tertib administrasi pengelolaan inventarisasi barang, pemeliharaan sarana dan prasarana, perlengkapan dan aset dinas;

- r. Melaksanakan pengelolaan administrasi dan penatausahaan keuangan;
- s. Melaksanakan pembinaan organisasi dan tata laksana dilingkup dinas;
- t. Menlaksanakan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait kegiatan dinas;
- u. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan dinas;

2. BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
TUGAS

Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat dipimpin oleh Kepala Bidang dan dibantu oleh Kepala Seksi Pembinaan PAUD, Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana PAUD dan Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Masyarakat. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan tugas di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

FUNGSI

- a. Melaksanakan pengkajian pelaksanaan di Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Melaksanakan penyusunan rencana kerja Bagian di Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Melaksanakan, merencanakan, mengorganisasikan, mengendalikan dan mengevaluasi penyiapan bahan perumusan kebijakan umum di bidang pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- d. melaksanakan, merencanakan, mengorganisasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- e. Melaksanakan, merencanakan, mengorganisasikan, mengendalikan dan mengevaluasi pemberian Fasilitas di Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- f. Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi penyiapan bahan pembinaan di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- g. Melaksanakan, merencanakan, mengorganisasikan, mengendalikan dan mengevaluasi penyiapan bahan koordinasi dan integrasi di bidang Pembinaan

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;

- h. Melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dalam melaksanakan tugas bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Membuat laporan pelaksanaan fungsi dan tugasnya;
- j. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran disiplin dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri;
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- l. Melaksanakan pengembangan program di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat;
- m. Melaksanakan pengembangan sumberdaya di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat sesuai kebutuhan daerah;
- o. Melaksanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan program di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Masyarakat; dan
- p. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
TUGAS

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar dipimpin oleh Kepala Bidang yang dibantu oleh Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Dasar, Kepala Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dan Kepala Seksi Kelembagaan Sarana dan Prasarana Akreditasi SD/SMP. Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan tugas di bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

FUNGSI

- a. Melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, bidang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP);
- b. Melaksanakan kegiatan program, pembinaan dan pengembangan Teknologi

Pendidikan;

- c. Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan rencana kerja, kinerja dan anggaran tahunan bidang Pembinaan Pendidikan Dasar;
- d. Melaksanakan pengkoordinasian dengan instansi/lembaga lainnya terkait program pendidikan SD dan SMP atau yang sederajat;
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran disiplin dengan berdasarkan pada Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri;
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan dinas;
- g. Melaksanakan kegiatan pengumpulan data bahan perumusan program pendidikan untuk SD dan SMP atau yang sederajat, pembinaan dan pengembangan Teknologi Pendidikan, Kurikulum Pendidikan, Pendidikan SD dan SMP atau yang sederajat, dan menetapkan Kalender Pendidikan, sistem Penerimaan Siswa Baru dan Ujian Akhir Sekolah (UAS);
- h. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penganalisaan data program-program pendidikan SD dan SMP atau yang sederajat;
- i. Melaksanakan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait program pendidikan SD dan SMP atau yang sederajat, pembinaan dan pengembangan Teknologi Pendidikan, Kurikulum Pendidikan SD dan SMP atau yang sederajat;
- j. Melaksanakan rekomendasi/izin pendirian pendidikan SD dan SMP atau yang sederajat;
- k. Melaksanakan rekomendasi mutasi siswa/validasi siswa;
- l. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

TUGAS

Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan dipimpin oleh Kepala Bidang yang dibantu oleh Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Masyarakat, Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SD dan Kepala Seksi Guru dan Tenaga

Kependidikan SMP

FUNGSI

- a. Melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pengawasan bidang guru dan tenaga kependidikan;
- b. Melaksanakan pengumpulan, dan pengolahan data pengelolaan formasi, pengembangan dan evaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan penyusunan rencana kerja, kinerja dan anggaran tahunan bidang guru dan tenaga kependidikan;
- d. Melaksanakan pengkoordinasian dengan instansi/lembaga lainnya terkait pengelolaan formasi, pengembangan dan evaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi proses hukuman disiplin kepada bawahannya (secara berjenjang) yang melakukan pelanggaran disiplin dengan berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai negeri;
- f. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan dinas;
- g. Melaksanakan rencana kegiatan pengumpulan data bahan perumusan pengolahan formasi, pengembangan, evaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan;
- h. Melaksanakan pengumpulan, pengolahan, penganalisaan, data pengelolaan formasi, pengembangan dan evaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan;
- i. Melaksanakan kegiatan pengelolaan formasi, pengembangan dan evaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan;
- j. Melaksanakan koordinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait pengelolaan formasi, pengembangan dan evaluasi kinerja guru dan tenaga kependidikan;
- k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

5. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- a. Pada masing-masing Perangkat Daerah dapat ditetapkan Jabatan Fungsionaln berdasarkan keahlian dan spesialisasi yang dibutuhkan sesuai prosedur ketentuan yang berlaku;
- b. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pendidikan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- c. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional yang diatur dan ditetapkan berdasarkan peraturan perundangan undangan;
- d. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk;
- e. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- f. Jenis dan jenjang jabatan fungsional diatas diatur berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas sesuai Peraturan Perundang-Undangan

E. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Pada Tahun 2024 jumlah Pegawai Negeri Sipil yang ada pada Dinas Pendidikan Kota Binjai sebagai berikut:

No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
1	Drs,Edi Mulia M,M.AP	1986701141990091001	IV/c	Kepala Dinas
SEKRETARIAT				
2	Erwin Nainggola , SE	197006242010011004	III/d	Sekretaris
3	Andika Sapuanda, S.pd	19850803 201103 1 002	III/c	Analisis keuangan pusat dan daerah
4	Joni, SE	19810614 201001 1 022	III/c	Bendahara
5	Ratna Julifah, SE	19680725 200701 2 005	III/b	Analisis Laporan Keuangan
6	Farida Susiani, S.pd	19811201 201212 2 002	III/b	Analisis Laporan Realisasi Anggaran

7	Eis Hardayani, S.Kom	19810828 200101 2 001	III/c	Analisis Laporan Keuangan
8	Oni Novizar Ardiansyah, S.pd	19881101 201402 1 001	III/c	Aanalisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
9	Subakat Malik, SE	19880705 201001 1 008	III/b	Ka. Subbag. Umum dan Kepegawaian
10	Sri Kurnia Astuti	19860317 201212 2 002	II/c	Pengadministrasi Barang Milik Daerah
11	Didiek Novrizal, S.Pd	19800918 201001 1 018	III/c	Analisis Pelayanan Publik
BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN MASYARAKAT				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
12	Bambang Lestrika, ST, MAP	19790525 201001 1 025	IV/a	Kabid PAUD dan Pendidikan Masyarakat
13	Nuryanto, S.Pd	197510282010011008	III/d	Kasi Pembinaan PAUD
14	Zulham, S.Pd	19810201 201003 1 001	III/c	Analisis Pengembangan Peserta Didik
15	Ikhda Hasnita Winda Sari, S.Pd	198802282010012023	III/d	Kasi Sarana dan Prasarana PAUD
16	Khairil Anwar, S.T	19750116 201212 1 001	III/c	Pengumpul Data dan Pengagenda Surat Saran dan Prasarana
17	Jumiah, S.Pd	19710820 201212 2 002	III/b	Analisis Pelaksanaan Program Pengembangan PAUDNI
18	Eko Setiawan Sitepu, S.Pd	19830703 201001 1 026	III/d	Kasi. Pembinaan Pendidikan Masyarakat
19	Amalia, S.Pd	19840727 200604 2 012	III/b	Pengolah Data Kursus &Kesetaraan
20	Rina Safrina	19851022 201406 2 002	III/a	Analisis kelembagaan

				kursus dan Pelatihan
21	Lindung Ginting	19830805 2001101 1 010	II/d	Pengelola Data Kelembagaan kursus dan Pelatihan

BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
22	Syamsul Efendi Siregar, SE	197211022010011003	IV/a	Kabid Pendidikan Dasar
23	Auzar Habibie Marpaung, SE	19840506 200901 1 001	III/c	Kasi Kelembagaan Sarana,Prasarana dan Akreditasi SD/SMP
24	Hairwansyah, S.Pd	19670226 199203 1 004	III/c	Kasi Pembina SD
25	Elfi Rahmadani Pulungan, S.Pd.I	19820709 200903 2 008	III/d	Analisis Pengembangan Satuan Pendidikan SD
26	Dian Anggraini, S.Pd	19830918 201001 2 027	III/c	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
27	Chaisal Andrio Lubis, S.Pd	19820617 200903 1003	III/b	Kasi Pembina SMP

BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
30	Dra. Ollyvia Agustien S.	19690818 199403 2 002	IV/a	Kabid Guru dan Tenaga Kependidikan
31	Yustika, SE	19660930 198602 2 001	III/d	Kasi GTK PAUD dan Pendidikan Masyarakat
32	Siti Fatimah Hanum Sinulingga	19790215 201212 2 002	III/b	Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan
33	Khairul Zaman	19730717 201212 1 004	II/c	Pengadministrasi Analisis Kebutuhan

				dan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
34	Firmansyah Putra Surbakti, SH	19831009 200903 1 007	III/d	Plt.Kasi Guru dan Tenaga Kependidikan SD
35	Yocky Agustian, S.Pd	19840812 201101 1 001	III/c	Analisis Kualifikasi dan Karir Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
36	Rajin Ginting, S.Kom	19790403 201001 1 011	III/a	Analisis Data dan
37	Radiansyah PA, S.Pd	19831030 201101 1 012	III/c	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Tenaga Fungsional (Penilik)0				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
45	M. Tasril Hasibuan,S.Pd	19700410 199801 1 001	IV/a	Penilik Luar Sekolah
46	M. Nuh S,Ag	19720409 200502 1 001	IV/a	Penilik Luar Sekolah
47	Leni Marlina Sitanggang, S. Pd	19750520 201001 2 016	III/c	Penilik Luar Sekolah
48	Ernita Septiana, S.Pd	19860903 200903 2 006	III/d	Penilik Luar Sekolah
Pegawai Harian Lepas Dinas Pendidikan				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
1	Nurmala Nasution	-	-	Operator Komputer
2	Dedi Sambimbo	-	-	Operator Komputer
3	Eka Siti Nurjannah	-	-	Operator Komputer
4	M.Yusra Mauli Riansyah	-	-	Operator Komputer
5	Lestianovika Ginting	-	-	Operator Komputer
6	Tomy Dandi Wahyu	-	-	Operator Komputer
7	Citra Utami	-	-	Operator Komputer
8	Azwar Syahputra Barus	-	-	Petugas Pengantar Surat
9	M. Luthfi Daulay	-	-	Petugas Pengantar Surat

10	Mustafa Humaidi	-	-	Petugas Pengantar Surat
11	Beni	-	-	Penjaga Malam
12	Emi	-	-	Petugas Kebersihan
13	Meilanny	-	-	Operator Komputer
14	Silvia Fatimah	-	-	Operator Komputer
15	Ahmad Arief Rahmad Tarigan	-	-	Operator Komputer
16	Cellystia Dianora Diaz	-	-	Operator Komputer
17	Hana Hesia Br.Ginting	-	-	Operator Komputer
18	M. Robby Kasno	-	-	Operator Komputer
19	Dapid Ceacer Ginting	-	-	Operator Komputer
20	Rika Pratiwi	-	-	Operator Komputer
21	Suci Wulandari	-	-	Operator Komputer
22	Febri Anggara Malik	-	-	Operator Komputer
23	Eva Sasmita	-	-	Operator Komputer
UPT. Dinas Pendidikan Kecamatan Binjai Kota				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
1	Yuridillah	19670518 198903 1 003	III/a	JFU
UPT. Dinas Pendidikan Kecamatan Binjai Selatan				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
1	Margono	19650810 198903 1 008	III/d	JFU
UPT. Dinas Pendidikan Kecamatan Binjai Utara				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
1	Irwan Khotib Harahap, S.Sos	19670112 199308 1 001	III/d	JFU

2	Ahmad Kurniadi, A.Ma.Pd	19821118 201001 1 021	II/c	JFU
Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Kota Binjai				
No.	N a m a	N I P	Gol	Jabatan
1	Syafrizal	-	-	Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Binjai Kota
2	Devi Yanti	-	-	Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Binjai Kota
3	Sasmita	-	-	Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Binjai Utara
4	Yulia Wulandari, S.Pd	-	-	Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Binjai Barat
5	Anita Pratiwi, S.Pd	-	-	Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Binjai Utara
6	Devi Dwi Ayu Ningrum	-	-	Tenaga Harian Lepas UPT. Dinas Pendidikan Binjai Barat

F. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka format penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini terdiri dari:

Ikhtisar Eksekutif;

Bagian ini menyajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan RKPD dan sejauh mana Pemerintah Daerah telah mencapai tujuan dan sasaran tersebut dan kendala-kendala apa yang dihadapi dalam pencapaiannya serta langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut serta kendala-kendala dalam Penyusunan LAKIP Tahun 2024.

- BAB I : Menggambarkan Penjelasan Umum Organisasi dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issued) yang sedang dihadapi.
- BAB II : Menggambarkan Bentuk Perencanaan Strategis yang merupakan Ringkasan RPJMD Kota Binjai Tahun 2021-2026, Perencanaan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024, mulai dari Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Utama dan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Tahun 2024.
- BAB III : Menggambarkan Akuntabilitas Kinerja yang mencakup Capaian Kinerja Utama (capaian kinerja makro) dan Capaian Kinerja Sasaran dan Tujuan serta Analisis Capaian Kinerja Sasaran dan Tujuan serta Gambaran Alokasi dan Realisasi Anggaran dari setiap program yang ditetapkan dalam APBD.
- BAB IV : Merupakan Penutupan yang memuat Kesimpulan dan Saran sebagai Umpan Balik untuk Tahun mendatang.

Disamping itu sebagai Data Pendukung juga dilampirkan Rencana Kinerja Tahunan dan Pengukuran Pencapaian Sasaran dan lain-lain yang dianggap Relevan.

BAB II
PERENCANAAN STRATEGIS

A. VISI DAN MISI

a. Pernyataan Visi

Visi adalah Cara Pandang Jauh Kedepan tentang Kemana Instansi Pemerintah Harus dibangun agar dapat Eksis, Antisipasif dan Inovatif. Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan oleh Dinas Pendidikan dan Pemerintah Kota Binjai. Perumusan Visi menggambarkan keadaan menyeluruh yang harus dicapai sejalan dengan cita-cita masyarakat, berdasarkan berbagai karakteristik daerah yang ada, maka disusunlah Visi Dinas Pendidikan Kota Binjai sebagai berikut:
Terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Bermutu, Berakhlak Mulia, Maju dan Sejahtera Melalui Pendidikan.

Penjelasan arti Visi tersebut diatas adalah sebagai berikut:

- 1. Terwujudnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang bermutu dan berakhlak mulia adalah suatu potensi masyarakat untuk maju dan sejahtera melalui Pendidikan.**
 - 2. Pendidikan adalah Usaha Sadar menanamkan pengetahuan, sikap dan moral, serta keterampilan.**

b. Pernyataan Misi

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan Tujuan Instansi Pemerintah dan Sasaran yang ingin dicapai, pernyataan misi membawa organisasi kepada suatu fokus yang harus dilaksanakan sesuai dengan visi yang telah ditetapkan. Proses perumusan misi organisasi harus memperhatikan masukan dari pihak yang berkepentingan (Stake Holder) dan memberi peluang untuk perubahan sesuai dengan tuntutan lingkungan. Guna mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah Misi Dinas Pendidikan Kota Binjai sebagai berikut :

- 1. Peningkatan Sarana dan Prasarana yang bermutu untuk mendukung Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan 9 (Sembilan) Tahun yang Demokratis.**
 - 2. Peningkatan Manajemen/Profesionalisme, Sertifikasi Penyetaraan dan Penambahan Tenaga Pendidikan.**
 - 3. Peningkatan Mutu Pendidikan, Kreativitas, Nilai Akademik dan Lulusan yang Berakhlak Mulia.**
 - 4. Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan Luar Sekolah, Pemuda dan Olah Raga.**
 - 5. Menggalang Partisipasi Masyarakat melalui Komite Sekolah, Dewan Pendidikan dan Dunia Usaha.**

B. TUJUAN DAN SASARAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan Menteri ini memberikan tuntunan kepada semua Instansi Pemerintah untuk menyiapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai Bagian Integrasi dari Siklus Akuntabilitas Kinerja yang utuh yang di kerangkakan dalam suatu Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

LAKIP bagi Dinas Pendidikan Kota Binjai adalah Suatu Perwujudan dari Implementasi Sistem Pengendalian Manajemen Sektor Publik di Kota Binjai. Sistem Pengendalian ini merupakan Infrastruktur bagi Manajemen Dinas Pendidikan Kota Binjai untuk memastikan bahwa Visi, Misi dan Tujuan Strategi Dinas Pendidikan Kota Binjai dapat dipenuhi melalui Implementasi Strategi Pencapaiannya (Program dan Kegiatan) yang selaras. Atas dasar tersebut, Siklus Sistem LAKIP diawali dengan Penyusunan Rencana Strategi yang mendefenisikan Visi, Misi dan Tujuan/Sasaran Strategi Dinas Pendidikan Kota Binjai. Secara selaras setiap tahunnya ditetapkan Program dan Kegiatan untuk dilaksanakan dalam rangka Pemenuhan Visi, Misi dan Tujuan/Sasaran Strategi tersebut. Sistem Pengukuran Kinerja dibangun dan dikembangkan untuk menilai sejauh mana Pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan Kota Binjai yang dilaksanakan. Pada setiap akhir periode Pelaksanaan Program/Kegiatan, Pencapaian Kinerja yang berhasil dilaksanakan itu dikomunikasikan kepada para Stakeholder dalam Wujud Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) memiliki 2 (dua) Fungsi Utama sekaligus:

1. Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja merupakan sarana bagi Dinas Pendidikan Kota Binjai untuk menyampaikan Pertanggung Jawaban Kinerja kepada seluruh Stakeholder (Presiden, DPRD dan Masyarakat);
2. Laporan Akuntabilitas Kinerja merupakan sarana Evaluasi atas Pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan Kota Binjai sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja dimasa datang.

Dua Fungsi Utama LAKIP tersebut merupakan cerminan dari Tujuan dan Sasaran Penyusunan dan Penyampaian LAKIP oleh setiap Instansi Pemerintah. Berdasarkan hal tersebut diatas, maka Tujuan dan Sasaran Penyusunan dan Penyampaian LAKIP Dinas Pendidikan Kota Binjai Tahun 2024 mencakup hal-hal berikut ini:

→ **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan Eksternal Organisasi, menjadikan LAKIP 2024 sebagai Sarana Pertanggung Jawaban Dinas Pendidikan Kota Binjai atas Pencapaian Kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2024. Esensi dan juga melaporkan sampai sejauh mana Kinerja Dinas Pendidikan Kota Binjai serta Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Strategi telah dicapai selama tahun 2024.

→ **Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan Internal Organisasi menjadikan, LAKIP 2024 sebagai Sarana Evaluasi Pencapaian Kinerja oleh Manajemen Dinas Pendidikan Kota Binjai bagi upaya-upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, Manajemen Dinas Pendidikan Kota Binjai dapat merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian Kinerja Pemerintah Kota Binjai dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

C. STRATEGI

Bertitik tolak dari nilai-nilai kejujuran, tanggung jawab dan harga diri dari segenap Aparatur Dinas Pendidikan Kota Binjai dalam penyelenggaraan pengelolaan pembinaan pendidikan dan pelayanan kepada masyarakat, maka disusunlah sebuah perencanaan strategic yang diharapkan nanti dapat mewujudkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang beriman dan bertaqwa.

Akuntabilitas Kinerja hanya dapat diwujudkan melalui transparansi dan iklim yang demokratis. Semakin bertambah majunya pola pemikiran masyarakat dimana masyarakat kita telah menyadari bahwa kekuasaan itu merupakan amanat yang diberikan oleh masyarakat kepada pemerintah. Untuk itu masyarakat akan meminta pertanggung jawaban atas amanat yang telah diberikan tersebut.

Sejalan dengan itu Dinas Pendidikan Kota Binjai diharapkan mampu menjawab tantangan dan tuntutan kebutuhan masyarakat yang berorientasi pada pelayanan yang baik, dengan demikian diperlukan Profesionalisme Aparatur, Transparansi dan Akuntabilitas disertai dengan partisipasi dan dukungan masyarakat secara luas dalam upaya menciptakan

kepemerintahan yang baik (Good Government). Nilai-nilai tersebut diatas mendasari pernyataan Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kota Binjai.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Tahun 2021-2026, disusun suatu Rencana Kinerja Tahunan (Annual Performance Plan) setiap tahunnya. Rencana Kinerja Tahun 2024 menggambarkan Kinerja Pencapaian Sasaran Strategic yang ingin dicapai atau target kinerja tahun 2024 yang dengan orientasi pencapaian sasaran strategic tahunan. Target Kinerja ini menunjukkan hasil kuantitatif yang melekat pada setiap indicator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategic maupun tingkat kegiatan, dan merupakan pembandingan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kinerja Tahun 2024 ini merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian dari upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian seluruh proses perencanaan dan pengendalian aktivitas Operasional Dinas Pendidikan Kota Binjai sepenuhnya dapat dirujuk pada Rencana Kinerja Tahun 2024 ini.

Berdasarkan pendekatan perencanaan yang menggunakan Rencana Kinerja Tahunan ini, akan tercermin adanya komitmen-komitmen baru terhadap perubahan kondisi yang sudah tidak sesuai lagi dengan asumsi-asumsi yang digunakan dalam melakukan Analisis Faktor Internal dan Eksternal pada tahap penyusunan Renstra. Perubahan kondisi tersebut bisa jadi menuntut dilakukannya segera rencana tindak yang akan mengakomodasikan dan sekaligus menunjukkan langkah antisipatif dan responsive terhadap perubahan kondisi lingkungan.

Langkah penyesuaian yang dilakukan dapat berupa penyesuaian terhadap sasaran tahunan dan strategi pencapaiannya, meski tidak harus melakukan revisi lebih dahulu terhadap Renstra. Hal ini ditempuh dengan pertimbangan bahwa Revisi Renstra akan membutuhkan waktu yang cukup lama karena harus mengikuti Prosedur/Tata Cara Perubahan Peraturan Daerah, sebagaimana berlaku juga terhadap Renstra.

D. PERENCANAAN KINERJA

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah

ditetapkan. Pengukuran dimaksud merupakan asli dari suatu penilaian (Assesment) yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator yang telah ditetapkan.

Evaluasi Kinerja dimulai dengan Pengukuran Kinerja Tingkat Kegiatan. Selanjutnya pencapaian kinerja sasaran dievaluasi dengan membandingkan capaian sasaran dengan target sasaran yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja dimaksud disajikan dengan menggunakan Formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) untuk tiap-tiap sasaran Rencana Kinerja Tahun 2024, sedangkan pengukuran kinerja menggunakan format Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) sebagaimana yang tersaji dalam lampiran.

Strategi-strategi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra), sebagai berikut:

- 1. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendidikan sesuai standar**
Arah Kebijakan :
 - a. Pemantapan sarana prasarana pembelajaran dan pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan pendidikan

- 2. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan**
Arah Kebijakan :
 - a. Peningkatan jenjang pendidikan akademik dan pengembangan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan
 - b. Peningkatan jumlah sertifikasi bagi pendidik
 - c. Peningkatan kompetensi SDM dibidang budaya sebagai upaya menumbuhkan budaya local

- 3. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat melalui peningkatan akses baca**
Arah Kebijakan :
 - a. Penambahan koleksi buku dan peningkatan kualitas dilayanan baca

- 4. Menumbuhkan pemahaman masyarakat terhadap nilai-nilai keagamaan (religiusitas) dan wawasan kebangsaan**
Arah Kebijakan :
 - a. Peningkatan nilai-nilai keagamaan (religiusitas) melalui pengadaan fasilitas peningkatan kerukunan umat beragama

- b. Peningkatan intensitas kegiatan yang mendukung perilaku toleransi dan kerukunan umat beragama
- c. Peningkatan nilai-nilai wawasan kebangsaan

E. PENETAPAN KINERJA

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor : 29 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Dinas-Dinas Daerah Kota Binjai, maka Dinas Pendidikan Kota Binjai mengemban tugas untuk melaksanakan pendidikan dalam pelaksanaan tugas yang menjadi faktor yang mempengaruhi pelaksanaan tugas sebagai berikut :

I. Pendidikan Dasar,

- 1. Peserta Didik:
 - Masih tingginya Usia Sekolah Taman Kanak-Kanak yang belum bersekolah;
 - Masih ada DO dan belum sekolah pada Usia SD/MI, SMP/MTs;
 - Masih ada siswa yang mengulang pada tingkat SD/MI, SMP/MTs;
 - Masih rendahnya Perhatian orangtua terhadap anaknya khususnya bagi keluarga kurang mampu;
- 2. Kurikulum:
 - Penyempurnaan kurikulum lokal dan Kurikulum merdeka belajar sudah tahap menuju kesempurnaan ;
 - Pelaksanaan kurikulum lokal dan nasional belum mencapai target;
 - Belum ada rekayasa kurikulum untuk muatan lokal;
 - Supervisi pelaksanaan kurikulum oleh pengawas belum terlaksana dengan optimal;
- 3. Ketenagaan:
 - Guru TK, SD/MI, SMP/MTs yang tidak merata dan masih kurang dan untuk SMP/MTs pada beberapa mata pelajaran;
 - Kemampuan profesional Guru TK, SD/MI, SMP/MTs mengembangkan materi dan metode belum optimal;
 - Guru TK, SD/MI, SMP/MTs masih ada yang berlatar belakang pendidikan yang tidak sesuai;
 - Belum terlaksananya pemerataan guru secara efisien dan efektif;

- Tingkat kesejahteraan guru yang rendah khususnya guru non PNS;
 - Pembinaan dan pengembangan kemampuan profesional guru dan pengawas belum merata.
4. Prasarana dan Sarana:
- Taman Kanak-Kanak Negeri belum merata pada setiap Kecamatan baru ada pada Kecamatan Binjai Selatan dan Binjai Barat;
 - Kondisi fisik maupun sarana dan prasarana TK belum memenuhi standard dan kondisi fisik SMP/MTs rusak ringan;
 - Buku pelajaran dan buku penunjang belum mencapai ratio 1 : 1;
 - Media pembelajaran cukup memadai pada tingkat SD/MI, SMP/MTs;
 - Moubilier masih ada yang perlu diganti SD/MI, SMP/MTs.
5. Pengelolaan:
- Pengendalian/supervise oleh pengawas ke sekolah-sekolah belum berjalan dengan baik;
 - Pelaporan dari sekolah tentang penyelenggaraan pendidikan belum baik;
 - Sekolah yang di kelola swasta masih ada yang belum memenuhi standard;

II. Pendidikan Menengah,

1. Peserta Didik:
- Lulusan SMP/MTs dari luar masih banyak mendaftar di Kota Binjai;
 - Kemampuan ekonomi siswa yang masih terbatas;
 - Angka Putus Sekolah masih ada;
 - Tingkat daya serap siswa masih rendah dan keterampilan, kreatifitas siswa sangat rendah dibandingkan dengan bursa kerja;
2. Kurikulum:
- Kemampuan guru untuk mengimplementasikan kurikulum belum mencapai target secara merata;
 - Penyempurnaan kurikulum belum sesuai dengan tuntutan kebutuhan lapangan kerja/dunia usaha;
 - Kegiatan supervise dan pengawasan kurikulum dan PMB oleh pengawas belum terlaksana dengan optimal;

- Pelaksanaan PSG di Kota Binjai belum optimal karena belum tersedia industri yang sesuai dengan kebutuhan PSG.
3. Ketenagaan:
- Jumlah guru mata pelajaran SMP/MTs tidak merata;
 - Motivasi/kesadaran dan kinerja guru yang relatif rendah;
 - Pemerataan guru sulit di laksanakan;
 - Kinerja pengawas belum optimal;
 - Pembinaan dan pengembangan kemampuan guru, kepala sekolah, pengawas belum merata.
4. Sarana dan Prasarana:
- Menyebaran SMP/MTs belum merata pada setiap kecamatan;
 - Kondisi fisik bangunan dan peralatan lainnya banyak yang rusak;
 - Tingkat ratio buku dengan siswa tidak sebanding;
 - Alat Bantu pelajaran belum memadai dan moubilier masih ada ynag perlu diganti .
 - Tidak adanya lahan untuk Pembangunan Unit Sekolah Baru

III. Pendidikan Luar Sekolah,

1. Keluarga Belajar:
- Tempat/domisili warga belajar belum bervariasi;
 - Sebagian besar warga belajar lebih tertarik bekerja dari pada belajar dan melanjutkan ke jenjang lebih tinggi;
 - Sulit mendapatkan data putus sekolah dan anak cacat fisik;
2. Kurikulum:
- Pelaksanaan kurikulum muatan lokal belum terlaksana sesuai dengan tuntutan kebutuhan lapangan kerja;
 - Jumlah kurikulum belum memadai;
 - Modul-modul sangat terbatas dan media pembelajaran.
3. Ketenagaan:
- Tingkat kesejahteraan tutor belum memadai;

- Kemampuan profesional para tenaga pengelola Pendidikan Luar Sekolah masih kurang;
 - Jumlah tutor belum memadai.
4. Kelompok Belajar:
- Perkembangan kelompok belajar belum di dukung pertambahan sarana; dan sering pindah-pindah, belum ada tempat khusus;
 - Kurangnya sosialisasi tentang PAUD

IV. PROGRAM STRATEGIS

Sebagai penjabaran langkah-langkah menuju tercapainya sasaran yang ditetapkan dalam Renstra, ditetapkan Program-Program Strategis sebagai berikut, yaitu:

Tabel 1: Program Strategis Dinas Pendidikan Kota Binjai

Sasaran Strategis	Program
1 Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini;	1 Program Pendidikan Anak Usia Dini;
2 Peningkatan Akses dan Mutu SD/MI, SMP/MTs, serta menurunnya Angka Putus Sekolah Tingkat Pendidikan Dasar, Pendidikan Menengah;	2 Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar 9 (sembilan);
3 Peningkatan Akses Masyarakat ke Pelayanan Pendidikan yang bermutu dan terjangkau;	3 Program Pendidikan Luar Sekolah
4 Peningkatan Mutu dan Kesejahteraan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Jenjang SD, SMP.	4 Program Peningkatan Mutu Tenaga Pendidik dan Kependidikan

F. TARGET ANGGARAN

Rencana Target Belanja Daerah yang dianggarkan Dinas Pendidikan Kota Binjai untuk mendukung Pencapaian Sasaran dan Program Strategis yang akan dicapai pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2: Alokasi Anggaran Belanja Langsung Dinas Pendidikan Kota Binjai Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian	Alokasi (Rp)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	215,835,389,395
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	494,919,143
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	191,449,975
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	572,398,095
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	531,975,000
7	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	46,175,854,968
8	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	28,810,519,701
9	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2,978,894,800
10	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1,997,597,600
11	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2,153,597,340
Jumlah		299,742,596,018

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA UTAMA

1.1 Keadaan PAUD

Jumlah PAUD pada Tahun 2023 sebanyak 82 dan pada Tahun 2024 sebanyak 119 sekolah Negeri /Swasta. Apabila dilihat dari sisi pertumbuhan kelembagaan maka jumlah PAUD 37 unit. Sejalan dengan perkembangan kelembagaan PAUD tersebut diatas, maka APK yang dicapai pada Tahun 2024 adalah 51,24 % sementara APK PAUD pada Tahun 2023 sebesar 44,30% .

1.2 Keadaan SD, Paket A

Jumlah SD pada Tahun 2023 sebanyak 172 unit. Adapun jumlah siswa seluruhnya berjumlah 29.080 siswa. Jumlah SD pada Tahun 2024 sebanyak 170 unit. Adapun jumlah siswa SD seluruhnya berjumlah 30.949 siswa.

Angka Partisipasi Kasar (APK) SD pada Tahun 2023 yang dicapai Kota Binjai adalah sebesar 104,93%, sedangkan APK SD pada Tahun 2024 sebesar 100,12% Dan APM SD Tahun 2023 adalah sebesar 99,25% sedangkan APM SD Tahun 2024 adalah sebesar 97,31%.

Adapun kecamatan yang tertinggi capaian APK Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Utara sebesar 90,85% dan kecamatan yang terendah capaian APK Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Kota sebesar 89,50%. Sedangkan kecamatan yang tertinggi capaian APM Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Utara sebesar 85,67% dan kecamatan yang terendah capaian APM Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Kota sebesar 80,52%. Sedangkan Angka Putus Sekolah SD/Paket A Tahun 2024 berjumlah 8 siswa.

Adapun jumlah guru SD yang ada sampai dengan tahun 2024 sebanyak 2.108 orang yang tersebar pada SD di Kota Binjai. Dari jumlah guru tersebut diatas hanya 1.914 orang yang sudah memenuhi kualifikasi S1 dan D IV atau hanya 90,80%, sedangkan 194 guru yang belum berijasah S1 atau 9,20% belum memenuhi kualifikasi S1.

Berdasarkan data yang ada pada Tahun 2024 Tingkat SD jumlah sekolah yang terakreditasi A: 39,41% (67 sekolah), Akreditasi B: 47,66% (81 sekolah) dan Akreditasi C: 7,05% (12 sekolah) dan tidak terakreditasi 10% (6 sekolah). Gambaran tentang status

akreditasi tersebut diatas tercermin pula dalam kondisi guru, buku, ruang belajar yang ada, yang dinyatakan dalam ratio guru murid, ratio ruang belajar murid, ratio murid buku. Pada tahun 2024, ratio guru dan murid = 1 : 28

1.3 Keadaan SMP, Paket B

Jumlah SMP pada Tahun 2023 sebanyak 54 unit dan jumlah paket B sebanyak 6 kelompok. Adapun jumlah siswa seluruhnya berjumlah 14.226 siswa. Jumlah SMP pada Tahun 2024 sebanyak 57 unit. Adapun jumlah siswa SMP seluruhnya berjumlah 14.910 siswa.

Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP pada Tahun 2023 yang dicapai Kota Binjai adalah sebesar 96,17%, sedangkan APK SMP pada Tahun 2024 sebesar 99,32% Dan APM SMP Tahun 2023 adalah sebesar 81,09% sedangkan APM SMP Tahun 2024 adalah sebesar 99,01%.

Adapun kecamatan yang tertinggi capaian APK Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Kota sebesar 102,85% dan kecamatan yang terendah capaian APK Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Selatan sebesar 81,86%. Sedangkan kecamatan yang tertinggi capaian APM Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Kota sebesar 98,66% dan kecamatan yang terendah capaian APM Tahun 2024 adalah Kecamatan Binjai Selatan sebesar 76,20%. Sedangkan Angka Putus Sekolah SMP Tahun 2024 berjumlah 8 siswa.

Apabila dilihat perkembangan APK tersebut diatas dibandingkan dengan keadaan Tahun 2023 maka terdapat Peningkatan sebesar 14,35%.

Status Akreditasi SMP Tahun 2024, SMP yang berakreditasi A: 38,59% (22 sekolah), Akreditasi B: 36,86% (21 sekolah), dan 10,52% Akreditasi C (6 sekolah), dan belum terakreditasi 14,03% (8 sekolah).

Adapun jumlah guru SMP yang ada sampai dengan Tahun 2024 sebanyak 966 orang. Dari jumlah guru tersebut diatas, guru yang SMP sudah berijazah D4/S1 berjumlah 905 orang atau 93,69%. Untuk mengetahui gambaran menyeluruh beberapa komponen utama yang mempengaruhi mutu pendidikan, maka dapat kita cermati beberapa ratio berikut ini. Ratio guru murid, ratio tutor dengan peserta Paket B, ratio ruang belajar dan murid, ratio murid dan buku pada Tahun 2024. Ratio guru dan murid = 1 : 28

INDIKATOR KINERJA UTAMA 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
	Meningkatnya akses dan kualitas layanan pendidikan	Indeks Pendidikan	Poin	76.03	78,06	
1		Rata-Rata lama Sekolah	Tahun	11,41	11,16	97,81%
2		Harapan Lama Sekolah	Tahun	14,03	9,93	70,78%
3		Persentase Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	%	34,55	25,72	74,44%
4		Angka Partipasi Murni (APM) SD/MI/ Paket A	%	99,20	97,31	98,09%
5		Angka Partipasi Murni (APM) SMP/MTs/ Paket B	%	84,70	99,01	116,89%
6		Angka partisipasi Sekolah (APS) SD/MI/Paket A	%	99,62	100	100,38%
7		Angka partisipasi Sekolah (APS) SMP/MTs/Paket B	%	99,49	100	100,51%
8		Angka Putus Sekolah SD/MI/Paket A	%	0,0021	0,0003	14,29%
9		Angka Putus Sekolah SMP/MTs/Paket B	%	0,0025	0	100%
10		Angka Melanjutkan (AM) Dari SD/MI Paket A	%	99,86	100	100,14%
11		Angka Melanjutkan (AM) Dari SMP/MTs Paket B	%	99,70	100	100,30%
12		Penduduk yang Berusia ≥ 15 Tahun Melek Huruf (tidak buta aksara)	%	99,90	100	100,10%
13		Jumlah Muatan Lokal dalam Kurikulum (Seni Budaya)	Angka	3	3	100%
14		Guru Yang Memenuhi Kualifikasi S1/D-IV	Orang	3.538	3.047	86,12%
15		Persentase Guru yang memiliki Sertifikat Pendidik	%	86,60	90,05	103,98%

16		Rasio Guru/ Murid Sekolah Pendidikan Dasar (SD/MI)	Rasio	01: 20	01: 25	100%
17		Rasio Guru/ Murid Sekolah Pendidikan Menengah (SMP/MTs)	Rasio	01:20	01: 25	100%
18		Rasio Guru/Murid Per kelas Rata Rata Sekolah Dasar (SD/MI)	Rasio	01:28	01: 28	100%
19		Rasio Guru/Murid Per kelas Rata Rata Sekolah Menengah (SMP/MTs)	Rasio	01:32	01: 28	100%
20		Persentase Sekolah PAUD yang memiliki Izin	%	99,2	100	100,81%
21		Persentase Sekolah SD/MI yang memiliki Izin	%	99,6	100	100,40%
22		Persentase Sekolah SMP/MTs yang memiliki Izin	%	99,7	100	100,30%

Berdasarkan tabel diatas maka tingkat capaian rata – rata pada tahun 2024 untuk sasaran strategis **“Terciptanya daya saing di Kota Binjai di sektor ekonomi, sosial dan budaya”** sebesar 78,06 Poin pada tahun 2024 dalam kategori Indeks Pendidikan kualitas baik, dari 22 indikator rata – rata tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Berdasarkan data diatas Indikator Kinerja Angka dapat dijelaskan bahwa persentasi menurunnya Angka Buta Huruf telah berhasil dicapai. Hal itu dapat dilihat pada tahun 2023, Pemerintah Kota Binjai melalui Dinas Pendidikan telah mampu menurunkan angka penduduk tuna aksara usia 15 tahun ke atas menjadi 0% dan pada tahun 2024 juga berhasil tetap bertahan di 0% sesuai target yang ditetapkan 0% dengan persentase capaian sebesar 100%.

Indikator Rata – rata lama sekolah memiliki tingkat ketercapaian yang sangat baik, hal ini dilihat dari persentase capaian sebesar 97,81%, capaian kinerja pada indikator ini dengan menurunnya angka putus sekolah pada tingkat SD/MI dan SMP/MTs pada tahun 2024.

Beberapa program kegiatan telah dilakukan untuk meningkatkan capaian APK / APM SD tahun 2024 antara lain Program Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Pembangunan Ruang Kelas Baru SD serta Rehab Ruang Kelas SD.

B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA TIAP SASARAN

1. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Pertama

Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan Usia Dini;

Peningkatan Akses dan Mutu Pendidikan Usia Dini dilihat dari jumlah sarana dan prasarana berupa alat bermain bagi Penyelenggara PAUD, TK , Kelompok Bermain, SPS (Satuan PAUD Sejenis) , TPA (Tempat Penitipan Anak) yang ada di Kota Binjai dibandingkan dengan jumlah siswa Usia Dini. Target pemberian Bantuan Alat Bermain adalah Kelompok Bermain, sehingga sarana dan prasaran dapat terpenuhi secara optimal . Capaian Kinerja Sasaran Pertama dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1.1
Indikator Kinerja Sasaran 1

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1 Terselenggaranya Pembinaan dan Motivasi PTK PAUD Non Sertifikasi	Tutor	600	400	66,67%

2. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Kedua

Peningkatan Akses dan Mutu SD, SMP, serta menurunnya Angka Putus Sekolah Tingkat Pendidikan Dasar.

Capaian Kinerja Sasaran Kedua diukur dengan 10 indikator kinerja, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.2
Indikator Kinerja Sasaran 2

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1 % Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI	%	100%	100,12%	100,12%
2 % Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI	%	99,20%	97,31%	98,09%
3 % Angka Putus Sekolah SD/MI	%	0,0021%	0,0003%	14,29%

4	% Angka Kelulusan SD/MI	%	100%	100%	100%
5	% Angka Melanjutkan (AM) dari SD ke SMP	%	99,86%	100%	100,14%
6	% Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs	%	100%	99,32%	99,32%
7	% Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs	%	84,70%	99,01%	112,90%
8	% Angka Putus Sekolah SMP/MTs	%	0,0025%	0%	100%
9	% Angka Kelulusan SMP/MTs	%	100%	100%	100%
10	% Angka Melanjutkan (AM) dari SMP ke SMA/MA, SMK	%	99,70	100%	100,30%

3. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Ketiga

Meningkatkan kualitas siswa serta meningkatkan daya serap pada jenjang sekolah yang lebih tinggi .
Capaian Kinerja Ketiga diukur dengan satu indicator kinerja, dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.3
Indikator Kinerja Sasaran 3

Indikator Kinerja		Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1	Persentasi siswa yang diterima pada jenjang yang lebih tinggi	%	100%	100%	100%

4. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Keempat

Peningkatan Kapasitas Manajemen bagi Pendidikan Dasar, Capaian Kinerja keempat dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.4
Indikator Kinerja Sasaran 4

Indikator Kinerja				Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1	Menurunnya	Angka	Putus Sekolah SD /MI	Orang	0,0021	0,0003	14,29%
2	Menurunnya	Angka	Putus Sekolah SMP/MTs	Orang	0,0025	0	100%

5. Analisis Capaian Kinerja Sasaran Kelima

Meningkatkan kualitas siswa serta meningkatkan daya serap pada jenjang sekolah yang lebih tinggi.

Capaian Kinerja kelima diindikasikan dengan dengan satu indikator kinerja sebagaimana tertera pada tabel berikut:

Tabel 1.5
Indikator Kinerja Sasaran 5

Indikator Kinerja				Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1	Persentasi siswa yang diterima melalui seleksi			%	100%	100%	100%

6. Analisis capaian kinerja Sasaran Keenam

Peningkatan Pelayanan Prasarana dan Sarana dan Untuk SD, SMP Demi Terwujudnya Standart Pelayanan Minimal. Capaian Kinerja dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.6
Indikator Kinerja Sasaran 6

Indikator Kinerja				Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1	Setiap SD, SMP menyediakan Buku Teks			%	100%	100%	100%

yang sudah ditetapkan kelayakannya oleh Pemerintah mencakup semua mata pelajaran dengan perbandingan satu set untuk setiap peserta didik.				
2 Setiap SD/SMP menyediakan satu set alat peraga pembelajaran.	%	100%	100%	100%

7. Analisis capaian kinerja Sasaran Ketujuh

Peningkatan akses masyarakat ke pelayanan pendidikan yang bermutu dan Terjangkau. Capaian Kinerja sasaran ketujuh dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1.7
Indikator Kinerja Sasaran 7

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1 Guru dapat menerapkan kurikulum 2013 sesuai ketentuan yang berlaku.	%	100%	100%	100%
2 Guru mengembangkan dan menerapkan program penilaian untuk membantu meningkatkan kemampuan belajar siswa.	%	100%	100%	100%

Tabel 1.8
Indikator Kinerja Sasaran 8

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	% Capaian
1 Terpenuhinya Akses Pendidikan Dasar dan Pemenuhan Sarana dan Prasana Pendidikan Dasar .	%	100%	100%	100%

● Kondisi Pendidikan

Pendidikan adalah Suatu Kebutuhan Hidup Setiap Manusia, dengan melalui Pendidikan, Manusia dapat dengan cepat merubah Situasi dan Kondisinya.

Dalam membangun bidang apa saja diperlukan manusia yang cerdas dan terampil, untuk mendapatkan hal tersebut dilakukan dengan Proses Pendidikan. Pendidikan yang diterima oleh masyarakat adalah melalui Pendidikan Formal dan Pendidikan Non Formal, Hal tersebut adalah merupakan Tanggungjawab Dinas Pendidikan Kota Binjai.

Dalam rangka menghadapi Era Globalisasi Pendidikan di Kota Binjai terus ditingkatkan baik dari segi Kualitas Pendidikan, Kebutuhan Tenaga Pendidik, Kebutuhan Sarana Belajar Mengajar, Sarana Gedung dalam usaha Peningkatan Prestasi.

Bagi siswa yang kurang mampu melanjutkan ke Sekolah Formal, Dinas Pendidikan Kota Binjai membuka Program Paket A setara SD, Paket B setara SMP. Bagi warga belajar Paket A dan B setelah mengikuti Ujian Nasional dapat melanjutkan ke Sekolah Formal yang lebih tinggi. Untuk menunjang hal tersebut. Pemerintah Kota Binjai telah berupaya untuk meningkatkan taraf hidup yang sejahtera melalui Pendidikan.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Realisasi Belanja Dinas Pendidikan Kota Binjai Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1

Realisasi Belanja Dinas Pendidikan Tahun Anggaran 2024

No.	Uraian	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Pencapaian (%)	Sumber Dana
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	0	0%	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	215,835,389,395	205,125,518,147	95,04%	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	494,919,143	480,040,778	96,99%	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191,449,975	91,680,000	47,89%	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	572,398,095	549,668,761	96,03%	APBD

6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	531,975,000	414,036,266	77,83%	APBD
7	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	46,175,854,968	12,452,061,529	26,97%	APBD / APBN
8	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	28,810,519,701	11,933,583,795	41,42%	APBD / APBN
9	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2,978,894,800	449,609,620	15,09%	APBD / APBN
10	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1,997,597,600	192,294,000	9,63%	APBD / APBN
11	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2,153,597,340	2,126,674,314	98,75%	APBD
Jumlah		299,742,596,018	233,815,167,210	78,01%	

D. EVALUASI DAN ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Evaluasi dimaksudkan untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan. Evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui Pencapaian Realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan program/kegiatan dimasa yang akan datang.

Dinas Pendidikan Kota Binjai dalam melaksanakan tugas dan fungsinya yang diberi wewenang untuk mengelola pendidikan di Kota Binjai telah mengemban tugasnya dengan melaksanakan beberapa program dan kegiatan yang sesuai dengan tujuan, sasaran dan program, serta visi dan misi.

Dari data hasil pengukuran kinerja yang terdapat menunjukkan pelaksanaan kegiatan mencapai tingkat keberhasilan yang baik dengan memperhitungkan efisiensi dan efektifitas dari kegiatan tersebut.

Hal-hal yang mendukung keberhasilan kegiatan, diterapkan kebijakannya kebijakan:

1. Meningkatkan Mutu Pendidikan di Tingkat Pendidikan Dasar;
2. Mengoptimalkan Manajemen Pendidikan Dasar;
3. Peningkatan Kreativitas, Bakat dan Kemampuan Siswa;
4. Peningkatan Mutu Pendidikan Luar Sekolah;
5. Optimalisasi pendayagunaan tenaga pendidik dan kependidikan;
6. Mengoptimalkan sarana dan parasara yang ada serta Sarana dan Prasarana sekolah.

Hal-hal yang menghambat keberhasilan antara lain:

1. Kurangnya koordinasi antar sekolah dengan Dinas Pendidikan sehingga terhambatnya laporan keuangan yang berakibat pada lambatnya penyampaian laporan SPJ;
2. Kurangnya sarana dan prasarana di lingkungan Dinas Pendidikan sehingga menghambat administrasi perkantoran;
3. Kurang memadainya pendataan sehingga dapat menghambat penyaluran bantuan/subsidi bagi kesejahteraan guru;
4. Kurangnya pelatihan bagi guru bidang studi sehingga sasaran untuk membantu pengembangan belajar siswa tidak optimal.

E. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Untuk menghadapi berbagai masalah yang datang baik dari lingkungan intern dan ekstern , dibawah ini akan diuraikan strategi pemecahan permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan Program Strategi Tahun 2023 antara lain:

1. Untuk mendukung kelancaran program yang telah ditetapkan sebagaimana telah dirinci dari berbagai kegiatan, diusahakan agar koordinasi antar Dinas Pendidikan dan sekolah lebih disinkronkan lagi;
2. Mengingat sarana dan prasarana sangat mendukung berjalannya roda administrasi perkantoran, maka diupayakan mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada, penataan arsip-arsip di lingkungan Dinas Pendidikan;

3. Diperlukan penataan perencanaan program yang lebih memadai yang dituangkan dalam program untuk tahun kedepan untuk dapat menciptakan pelayanan administrasi dan pendataan guru dan pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan;
4. Diperlukan pelatihan/workshop bagi guru mata pelajaran dalam bentuk kegiatan yang diprogramkan untuk tahun kedepan, sehingga guru-guru dapat membantu siswa dalam pengembangan cara belajar yang efektif.

BAB IV

PENUTUP

Melalui Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai perwujudan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala LAN Nomor : 6239/IX/6/Y/2004, tanggal 25 Maret 2004 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kota Binjai telah menerapkan LAKIP sebagai Media Pertanggung Jawaban.

Melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) yang baik diharapkan :

1. Meningkatkan Akuntabilitas Instansi;
2. Sebagai umpan balik untuk Peningkatan Kinerja;
3. Peningkatan Perencanaan di segala bidang, baik perencanaan program/kegiatan maupun perencanaan penggunaan sumber daya organisasi;
4. Meningkatkan Kredibilitas Instansi;
5. Mengetahui keberhasilan dan kegagalan organisasi dalam melaksanakan tugas;
6. Mendorong Instansi Pemerintah untuk bekerja sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku;
7. Menjadikan Instansi Pemerintah yang Akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat;
8. Setiap Instansi Pemerintah dibentuk untuk mengemban suatu tugas dan tanggung jawab tertentu, oleh karena itu setiap Instansi Pemerintah diharapkan membantu Kepala Daerah agar dapat mempertanggung jawabkan kepada Publik melalui Lembaga Perwakilan DPRD.

Beberapa hal yang harus mendapat perhatian guna meningkatkan Kinerja dalam tahun mendatang menuju terwujudnya sasaran, tujuan Renstra adalah sebagai berikut:

1. Mengintensifkan Inventarisasi Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kota Binjai dalam usaha meningkatkan Mutu Pendidikan serta meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia (SDM) dikalangan Pegawai Dinas Pendidikan Kota Binjai, baik dengan Edukatif ataupun Tenaga Administratif dalam usaha

mendukung Program Kota Binjai menuju Kota yang Mandiri, Damai, dan Sejahtera serta Berwawasan Lingkungan.

2. Mengadakan Koordinasi dengan Pihak terkait serta Komite Sekolah dan Pemerintah Daerah dalam usaha meningkatkan Mutu pendidikan.
3. Mengoptimalkan Sarana dan prasarana yang ada disekolah masing-masing dalam usaha meningkatkan Usaha Kegiatan Belajar Mengajar.
4. Mengadakan Sosialisasi terhadap kalangan masyarakat untuk menyampaikan beberapa informasi terhadap Sistem Pendidikan serta usaha-usaha meningkatkan kualitas Pendidikan khususnya di Kota Binjai.
5. Melaksanakan Kajian mendalam di Bidang Pendidikan untuk melahirkan Kebijakan dalam Penyelenggaraan Pendidikan, baik Pendidikan Formal atau dari TK sampai dengan SMP di Kota Binjai.
6. Mengisi Kekosongan akan tenaga-tenaga guru yang dibutuhkan baik SD dan SMP di Kota Binjai.
7. Meningkatkan kualitas Penyusunan LAKIP pada seluruh unit kerja Eselon II di Jajaran Pemerintah Kota Binjai serta memanfaatkannya sebagai media untuk meningkatkan secara bertahap Kinerja Organisasi dengan penyempurnaan dengan berbagai program dan kegiatan yang akan dijalankan.

Dinas Pendidikan Kota Binjai menetapkan Tujuan Strategis berdasar Visi, Misi dan Faktor-faktor kunci keberhasilan. Sasaran-sasaran Strategis Dinas Pendidikan Kota Binjai yang merupakan bagian Integral dalam Proses Perencanaan Strategic Organisasi dirumuskan untuk masing-masing tujuan yang telah ditetapkan.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN
DINAS PENDIDIKAN KOTA BINJAI TAHUN ANGGARAN 2024

BULAN : DESEMBER 2024

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
1	1.1.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	217,626,131,608.34	206,660,943,952.00	94.96%	10,965,187,656.34
2	1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0.00	0.00	0.00%	0.00
3	1.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian	0.00	0.00	0.00%	0.00
4	5.1	BELANJA OPERASI	0.00	0.00	0.00%	0.00
5	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	0.00	0.00	0.00%	0.00
6	5.1.02.02	Belanja Jasa	0.00	0.00	0.00%	0.00
7	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	0.00	0.00	0.00%	0.00
8	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0.00	0.00	0.00%	0.00
9	1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	215,835,389,395.34	205,125,518,147.00	95.04%	10,709,871,248.34
10	1.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	215,080,844,015.34	204,376,720,767.00	95.02%	10,704,123,248.34
11	5.1	BELANJA OPERASI	215,080,844,015.34	204,376,720,767.00	95.02%	10,704,123,248.34
12	5.1.01	Belanja Pegawai	215,080,844,015.34	204,376,720,767.00	95.02%	10,704,123,248.34
13	5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	148,808,623,364.34	138,551,205,916.00	93.11%	10,257,417,448.34
14	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	92,030,504,549.34	81,773,087,101.00	88.85%	10,257,417,448.34
15	5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	25,689,356,200.00	25,689,356,200.00	100.00%	0.00
16	5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	9,745,867,718.00	9,745,867,718.00	100.00%	0.00
17	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	7,546,101,878.00	7,546,101,878.00	100.00%	0.00
18	5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	2,199,765,840.00	2,199,765,840.00	100.00%	0.00
19	5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	162,630,000.00	162,630,000.00	100.00%	0.00
20	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	162,630,000.00	162,630,000.00	100.00%	0.00
21	5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	6,733,552,000.00	6,733,552,000.00	100.00%	0.00
22	5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	6,733,552,000.00	6,733,552,000.00	100.00%	0.00
23	5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	0.00	0.00	0.00%	0.00
24	5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	1,632,790,000.00	1,632,790,000.00	100.00%	0.00
25	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	167,590,000.00	167,590,000.00	100.00%	0.00
26	5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1,465,200,000.00	1,465,200,000.00	100.00%	0.00
27	5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	5,508,699,720.00	5,508,699,720.00	100.00%	0.00
28	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	3,992,587,020.00	3,992,587,020.00	100.00%	0.00
29	5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1,516,112,700.00	1,516,112,700.00	100.00%	0.00
30	5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	299,675,878.00	299,675,878.00	100.00%	0.00
31	5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	299,675,878.00	299,675,878.00	100.00%	0.00
32	5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	1,499,556.00	1,499,556.00	100.00%	0.00
33	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1,028,659.00	1,028,659.00	100.00%	0.00
34	5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	470,897.00	470,897.00	100.00%	0.00
35	5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	6,115,554,962.00	6,115,554,962.00	100.00%	0.00
36	5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	5,107,844,906.00	5,107,844,906.00	100.00%	0.00
37	5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	1,007,710,056.00	1,007,710,056.00	100.00%	0.00
38	5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	220,519,386.00	220,519,386.00	100.00%	0.00
39	5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja	167,603,891.00	167,603,891.00	100.00%	0.00
40	5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	52,915,495.00	52,915,495.00	100.00%	0.00
41	5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	667,973,395.00	667,973,395.00	100.00%	0.00
42	5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	509,233,709.00	509,233,709.00	100.00%	0.00
43	5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	158,739,686.00	158,739,686.00	100.00%	0.00
44	5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	2,193,128,651.00	2,172,899,251.00	99.08%	20,229,400.00
45	5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	2,193,128,651.00	2,172,899,251.00	99.08%	20,229,400.00
46	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	2,193,128,651.00	2,172,899,251.00	99.08%	20,229,400.00
47	5.1.01.03.03	Belanja Tunjangan Profesi Guru (TPG)	63,200,588,000.00	62,775,115,600.00	99.33%	425,472,400.00
48	5.1.01.03.03.0001	Belanja TPG PNSD	63,200,588,000.00	62,775,115,600.00	99.33%	425,472,400.00
49	5.1.01.03.05	Belanja Tambahan Penghasilan (Tamsil) Guru	878,504,000.00	877,500,000.00	99.89%	1,004,000.00
50	5.1.01.03.05.0001	Belanja Tamsil Guru PNSD	878,504,000.00	877,500,000.00	99.89%	1,004,000.00
51	1.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas	255,697,380.00	255,697,380.00	100.00%	0.00
52	5.1	BELANJA OPERASI	255,697,380.00	255,697,380.00	100.00%	0.00
53	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	255,697,380.00	255,697,380.00	100.00%	0.00
54	5.1.02.02	Belanja Jasa	255,697,380.00	255,697,380.00	100.00%	0.00
55	5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	255,697,380.00	255,697,380.00	100.00%	0.00
56	5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	255,697,380.00	255,697,380.00	100.00%	0.00
57	5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	0.00	0.00	0.00%	0.00
58	5.3.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
59	5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
60	5.3.01.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
61	5.3.01.01.01.0001	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
62	1.01.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi	498,848,000.00	493,100,000.00	98.85%	5,748,000.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
63	5.1	BELANJA OPERASI	498,848,000.00	493,100,000.00	98.85%	5,748,000.00
64	5.1.01	Belanja Pegawai	407,360,000.00	402,780,000.00	98.88%	4,580,000.00
65	5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	407,360,000.00	402,780,000.00	98.88%	4,580,000.00
66	5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	407,360,000.00	402,780,000.00	98.88%	4,580,000.00
67	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	407,360,000.00	402,780,000.00	98.88%	4,580,000.00
68	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	91,488,000.00	90,320,000.00	98.72%	1,168,000.00
69	5.1.02.01	Belanja Barang	91,488,000.00	90,320,000.00	98.72%	1,168,000.00
70	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	91,488,000.00	90,320,000.00	98.72%	1,168,000.00
71	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	91,488,000.00	90,320,000.00	98.72%	1,168,000.00
72	1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	494,919,143.00	480,040,778.00	96.99%	14,878,365.00
73	1.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	32,401,500.00	30,818,950.00	95.12%	1,582,550.00
74	5.1	BELANJA OPERASI	32,401,500.00	30,818,950.00	95.12%	1,582,550.00
75	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	32,401,500.00	30,818,950.00	95.12%	1,582,550.00
76	5.1.02.01	Belanja Barang	32,401,500.00	30,818,950.00	95.12%	1,582,550.00
77	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	32,401,500.00	30,818,950.00	95.12%	1,582,550.00
78	5.1.02.01.01.0001	Belanja bahan-bahan bangunan dan konstruksi	1,250,000.00	419,960.00	33.60%	830,040.00
79	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	30,431,500.00	30,398,990.00	99.89%	32,510.00
80	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	720,000.00	-	0.00%	720,000.00
81	1.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	280,793,200.00	278,860,000.00	99.31%	1,933,200.00
82	5.1	BELANJA OPERASI	280,793,200.00	278,860,000.00	99.31%	1,933,200.00
83	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	280,793,200.00	278,860,000.00	99.31%	1,933,200.00
84	5.1.02.01	Belanja Barang	280,793,200.00	278,860,000.00	99.31%	1,933,200.00
85	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	280,793,200.00	278,860,000.00	99.31%	1,933,200.00
86	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat	200,770,680.00	199,890,000.00	99.56%	880,680.00
87	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	15,000,000.00	14,990,000.00	99.93%	10,000.00
88	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	65,022,520.00	63,980,000.00	98.40%	1,042,520.00
89	1.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	33,404,443.00	22,066,000.00	66.06%	11,338,443.00
90	5.1	BELANJA OPERASI	33,404,443.00	22,066,000.00	66.06%	11,338,443.00
91	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	33,404,443.00	22,066,000.00	66.06%	11,338,443.00
92	5.1.02.01	Belanja Barang	33,404,443.00	22,066,000.00	66.06%	11,338,443.00
93	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	33,404,443.00	22,066,000.00	66.06%	11,338,443.00
94	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	33,404,443.00	22,066,000.00	66.06%	11,338,443.00
95	1.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	30,240,000.00	30,240,000.00	100.00%	0.00
96	5.1	BELANJA OPERASI	30,240,000.00	30,240,000.00	100.00%	0.00
97	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	30,240,000.00	30,240,000.00	100.00%	0.00
98	5.1.02.02	Belanja Jasa	30,240,000.00	30,240,000.00	100.00%	0.00
99	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	30,240,000.00	30,240,000.00	100.00%	0.00
100	5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jumal/Surat Kabar/Majalah	30,240,000.00	30,240,000.00	100.00%	0.00
101	1.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	118,080,000.00	118,055,828.00	99.98%	24,172.00
102	5.1	BELANJA OPERASI	118,080,000.00	118,055,828.00	99.98%	24,172.00
103	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	118,080,000.00	118,055,828.00	99.98%	24,172.00
104	5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	118,080,000.00	118,055,828.00	99.98%	24,172.00
105	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	118,080,000.00	118,055,828.00	99.98%	24,172.00
106	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	118,080,000.00	118,055,828.00	99.98%	24,172.00
107	1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah	191,449,975.00	91,680,000.00	47.89%	99,769,975.00
108	1.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	191,449,975.00	91,680,000.00	47.89%	99,769,975.00
109	5.2	BELANJA MODAL	191,449,975.00	91,680,000.00	47.89%	99,769,975.00
110	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	191,449,975.00	91,680,000.00	47.89%	99,769,975.00
111	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	71,280,975.00	40,620,000.00	56.99%	30,660,975.00
112	5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	30,000,000.00	0.00	0.00%	30,000,000.00
113	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	30,000,000.00	0.00	0.00%	30,000,000.00
114	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	41,280,975.00	40,620,000.00	98.40%	660,975.00
115	5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	41,280,975.00	40,620,000.00	98.40%	660,975.00
116	5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	120,169,000.00	51,060,000.00	42.49%	69,109,000.00
117	5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	120,169,000.00	51,060,000.00	42.49%	69,109,000.00
118	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	51,200,000.00	51,060,000.00	99.73%	140,000.00
119	5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	68,969,000.00	0.00	0.00%	68,969,000.00
120	1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	572,398,095.00	549,668,761.00	96.03%	22,729,334.00
121	1.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	249,468,861.00	227,345,465.00	91.13%	22,123,396.00
122	5.1	BELANJA OPERASI	249,468,861.00	227,345,465.00	91.13%	22,123,396.00
123	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	249,468,861.00	227,345,465.00	91.13%	22,123,396.00
124	5.1.02.02	Belanja Jasa	249,468,861.00	227,345,465.00	91.13%	22,123,396.00
125	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	249,468,861.00	227,345,465.00	91.13%	22,123,396.00
126	5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	3,143,861.00	760,541.00	24.19%	2,383,320.00
127	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	103,285,000.00	83,584,924.00	80.93%	19,700,076.00
128	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	143,040,000.00	143,000,000.00	99.97%	40,000.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
129	1.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	322,929,234.00	322,323,296.00	99.81%	605,938.00
130	5.1	BELANJA OPERASI	322,929,234.00	322,323,296.00	99.81%	605,938.00
131	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	322,929,234.00	322,323,296.00	99.81%	605,938.00
132	5.1.02.02	Belanja Jasa	322,929,234.00	322,323,296.00	99.81%	605,938.00
133	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	151,929,234.00	151,929,234.00	100.00%	0.00
134	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	94,329,234.00	94,329,234.00	100.00%	0.00
135	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	57,600,000.00	57,600,000.00	100.00%	0.00
136	5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi	171,000,000.00	170,394,062.00	99.65%	605,938.00
137	5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	171,000,000.00	170,394,062.00	99.65%	605,938.00
138	5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	0.00	0.00	0.00%	0.00
139	5.3.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
140	5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
141	5.3.01.01.01.0001	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
142	1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	531,975,000.00	414,036,266.00	77.83%	117,938,734.00
143	1.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38,420,000.00	15,494,366.00	40.33%	22,925,634.00
144	5.1	BELANJA OPERASI	38,420,000.00	15,494,366.00	40.33%	22,925,634.00
145	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	38,420,000.00	15,494,366.00	40.33%	22,925,634.00
146	5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	38,420,000.00	15,494,366.00	40.33%	22,925,634.00
147	5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	38,420,000.00	15,494,366.00	40.33%	22,925,634.00
148	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	38,420,000.00	15,494,366.00	40.33%	22,925,634.00
149	1.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	134,660,000.00	39,646,900.00	29.44%	95,013,100.00
150	5.1	BELANJA OPERASI	44,660,000.00	39,646,900.00	88.77%	5,013,100.00
151	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	44,660,000.00	39,646,900.00	88.77%	5,013,100.00
152	5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	44,660,000.00	39,646,900.00	88.77%	5,013,100.00
153	5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	44,660,000.00	39,646,900.00	88.77%	5,013,100.00
154	5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah	13,420,000.00	11,868,000.00	88.44%	1,552,000.00
155	5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	16,060,000.00	12,750,800.00	79.39%	3,309,200.00
156	5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	15,180,000.00	15,028,100.00	99.00%	151,900.00
157	5.2	BELANJA MODAL	90,000,000.00	0.00	0.00%	90,000,000.00
158	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	90,000,000.00	0.00	0.00%	90,000,000.00
159	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	90,000,000.00	0.00	0.00%	90,000,000.00
160	5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	90,000,000.00	0.00	0.00%	90,000,000.00
161	5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	90,000,000.00	0.00	0.00%	90,000,000.00
162	1.01.01.2.09.0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	358,895,000.00	358,895,000.00	100.00%	0.00
163	5.2	BELANJA MODAL	358,895,000.00	358,895,000.00	100.00%	0.00
164	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	358,895,000.00	358,895,000.00	100.00%	0.00
165	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	358,895,000.00	358,895,000.00	100.00%	0.00
166	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	358,895,000.00	358,895,000.00	100.00%	0.00
167	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	358,895,000.00	358,895,000.00	100.00%	0.00
168	5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	0.00	0.00	0.00%	0.00
169	5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
170	5.3.01.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
171	5.3.01.01.01.0001	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
172	1.1.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	79,962,867,069.66	25,027,548,944.95	31.30%	54,935,318,124.71
173	1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	46,175,854,968.66	12,452,061,529.58	26.97%	33,723,793,439.08
174	1.01.02.2.01.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	479,520,000.00	474,499,575.18	98.95%	5,020,424.82
175	5.2	BELANJA MODAL	479,520,000.00	474,499,575.18	98.95%	5,020,424.82
176	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	479,520,000.00	474,499,575.18	98.95%	5,020,424.82
177	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	479,520,000.00	474,499,575.18	98.95%	5,020,424.82
178	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	479,520,000.00	474,499,575.18	98.95%	5,020,424.82
179	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	479,520,000.00	474,499,575.18	98.95%	5,020,424.82
180	1.01.02.2.01.0006	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas	1,524,652,704.00	970,684,628.82	63.67%	553,968,075.18
181	5.2	BELANJA MODAL	1,524,652,704.00	970,684,628.82	63.67%	553,968,075.18
182	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1,524,652,704.00	970,684,628.82	63.67%	553,968,075.18
183	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	1,524,652,704.00	970,684,628.82	63.67%	553,968,075.18
184	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	1,524,652,704.00	970,684,628.82	63.67%	553,968,075.18
185	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	1,524,652,704.00	970,684,628.82	63.67%	553,968,075.18
186	5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	0.00	0.00	0.00%	0.00
187	5.3.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
188	5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
189	5.3.01.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
190	5.3.01.01.01.0001	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
191	1.01.02.2.01.0007	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	0.00	0.00	0.00%	0.00
192	5.2	BELANJA MODAL	0.00	0.00	0.00%	0.00
193	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0.00	0.00	0.00%	0.00
194	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0.00	0.00	0.00%	0.00
195	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0.00	0.00	0.00%	0.00
196	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	0.00	0.00	0.00%	0.00
197	1.01.02.2.01.0011	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	255,096,900.00	254,721,965.41	99.85%	374,934.59

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
198	5.2	BELANJA MODAL	255,096,900.00	254,721,965.41	99.85%	374,934.59
199	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	255,096,900.00	254,721,965.41	99.85%	374,934.59
200	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	255,096,900.00	254,721,965.41	99.85%	374,934.59
201	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	255,096,900.00	254,721,965.41	99.85%	374,934.59
202	1.01.02.2.01.0013	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	7,360,110,355.00	5,779,170,350.83	78.52%	1,580,940,004.17
203	5.1	BELANJA OPERASI	232,965,054.00	232,173,705.00	99.66%	791,349.00
204	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	232,965,054.00	232,173,705.00	99.66%	791,349.00
205	5.1.02.01	Belanja Barang	0.00	0.00	0.00%	0.00
206	5.1.02.01.04	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	0.00	0.00	0.00%	0.00
207	5.1.02.01.04.0519	Belanja Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	0.00	0.00	0.00%	0.00
208	5.1.02.02	Belanja Jasa	232,965,054.00	232,173,705.00	99.66%	791,349.00
209	5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	232,965,054.00	232,173,705.00	99.66%	791,349.00
210	5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya	232,965,054.00	232,173,705.00	99.66%	791,349.00
211	5.2	BELANJA MODAL	7,127,145,301.00	5,546,996,645.83	77.83%	1,580,148,655.17
212	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3,716,000,000.00	3,592,550,000.00	96.68%	123,450,000.00
213	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	3,716,000,000.00	3,592,550,000.00	96.68%	123,450,000.00
214	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	3,716,000,000.00	3,592,550,000.00	96.68%	123,450,000.00
215	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	3,716,000,000.00	3,592,550,000.00	96.68%	123,450,000.00
216	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	3,411,145,301.00	1,954,446,645.83	57.30%	1,456,698,655.17
217	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	3,411,145,301.00	1,954,446,645.83	57.30%	1,456,698,655.17
218	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	3,411,145,301.00	1,954,446,645.83	57.30%	1,456,698,655.17
219	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	3,411,145,301.00	1,954,446,645.83	57.30%	1,456,698,655.17
220	1.01.02.2.01.0014	Pengadaan Mebel Sekolah	1,099,000,000.00	1,057,406,010.00	96.22%	41,593,990.00
221	5.2	BELANJA MODAL	1,099,000,000.00	1,057,406,010.00	96.22%	41,593,990.00
222	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,099,000,000.00	1,057,406,010.00	96.22%	41,593,990.00
223	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	1,099,000,000.00	1,057,406,010.00	96.22%	41,593,990.00
224	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1,099,000,000.00	1,057,406,010.00	96.22%	41,593,990.00
225	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	1,099,000,000.00	1,057,406,010.00	96.22%	41,593,990.00
226	1.01.02.2.01.0016	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	1,307,929,994.00	295,350,000.00	22.58%	1,012,579,994.00
227	5.2	BELANJA MODAL	1,307,929,994.00	295,350,000.00	22.58%	1,012,579,994.00
228	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,307,929,994.00	295,350,000.00	22.58%	1,012,579,994.00
229	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	299,999,994.00	295,350,000.00	98.45%	4,649,994.00
230	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	299,999,994.00	295,350,000.00	98.45%	4,649,994.00
231	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	299,999,994.00	295,350,000.00	98.45%	4,649,994.00
232	5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	1,007,930,000.00	-	0.00%	1,007,930,000.00
233	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	1,007,930,000.00	-	0.00%	1,007,930,000.00
234	1.01.02.2.01.0028	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	1,927,954,465.66	834,780,392.00	43.30%	1,093,174,073.66
235	5.1	BELANJA OPERASI	1,927,954,465.66	834,780,392.00	43.30%	1,093,174,073.66
236	5.1.01	Belanja Pegawai	548,400,000.00	404,560,000.00	73.77%	143,840,000.00
237	5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	548,400,000.00	404,560,000.00	73.77%	143,840,000.00
238	5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	548,400,000.00	404,560,000.00	73.77%	143,840,000.00
239	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	548,400,000.00	404,560,000.00	73.77%	143,840,000.00
240	5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00
241	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1,379,554,465.66	430,220,392.00	31.19%	949,334,073.66
242	5.1.02.01	Belanja Barang	155,107,419.66	99,965,520.00	64.45%	55,141,899.66
243	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	155,107,419.66	99,965,520.00	64.45%	55,141,899.66
244	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	73,061,699.66	63,044,800.00	86.29%	10,016,899.66
245	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	30,000,000.00	0.00	0.00%	30,000,000.00
246	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	52,045,720.00	36,920,720.00	70.94%	15,125,000.00
247	5.1.02.02	Belanja Jasa	969,903,400.00	131,150,505.00	13.52%	838,752,895.00
248	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	81,400,000.00	31,200,000.00	38.33%	50,200,000.00
249	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	81,400,000.00	31,200,000.00	38.33%	50,200,000.00
250	5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	0.00	0.00	0.00%	0.00
251	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	0.00	0.00	0.00%	0.00
252	5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	888,503,400.00	99,950,505.00	11.25%	788,552,895.00
253	5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya	188,803,400.00	99,950,505.00	52.94%	88,852,895.00
254	5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur	699,700,000.00	0.00	0.00%	699,700,000.00
255	5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	254,543,646.00	199,104,367.00	78.22%	55,439,279.00
256	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	254,543,646.00	199,104,367.00	78.22%	55,439,279.00
257	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	199,110,000.00	199,104,367.00	100.00%	5,633.00
258	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	55,433,646.00	0.00	0.00%	55,433,646.00
259	1.01.02.2.01.0029	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	28,993,470,000.00	0.00	0.00%	28,993,470,000.00
260	5.1	BELANJA OPERASI	21,977,597,500.00	0.00	0.00%	21,977,597,500.00
261	5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	0.00	0.00	0.00%	0.00
262	5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	0.00	0.00	0.00%	0.00
263	5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	0.00	0.00	0.00%	0.00
264	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	21,977,597,500.00	0.00	0.00%	21,977,597,500.00
265	5.1.02.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	21,977,597,500.00	0.00	0.00%	21,977,597,500.00
266	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	21,977,597,500.00	0.00	0.00%	21,977,597,500.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
267	5.1.02.88.88.8888	Belanja Barang dan Jasa BOS	21,977,597,500.00	0.00	0.00%	21,977,597,500.00
268	5.1.05	Belanja Hibah	0.00	0.00	0.00%	0.00
269	5.1.05.06	Belanja Hibah Dana BOS	0.00	0.00	0.00%	0.00
270	5.1.05.06.02	Belanja Hibah Uang Dana BOS yang Diterima	0.00	0.00	0.00%	0.00
271	5.1.05.06.02.0001	Belanja Hibah Uang Dana BOS yang Diterima	0.00	0.00	0.00%	0.00
272	5.1.05.08	Belanja Hibah Dana BOSP	0.00	0.00	0.00%	0.00
273	5.1.05.08.01	Belanja Hibah Dana BOSP-BOS	0.00	0.00	0.00%	0.00
274	5.1.05.08.01.0001	Belanja Hibah Dana BOSP-BOS	0.00	0.00	0.00%	0.00
275	5.2	BELANJA MODAL	7,015,872,500.00	0.00	0.00%	7,015,872,500.00
276	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	2,712,937,500.00	0.00	0.00%	2,712,937,500.00
277	5.2.02.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	2,712,937,500.00	0.00	0.00%	2,712,937,500.00
278	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	2,712,937,500.00	0.00	0.00%	2,712,937,500.00
279	5.2.02.88.88.8888	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	2,712,937,500.00	0.00	0.00%	2,712,937,500.00
280	5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	4,302,935,000.00	0.00	0.00%	4,302,935,000.00
281	5.2.05.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	4,302,935,000.00	0.00	0.00%	4,302,935,000.00
282	5.2.05.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	4,302,935,000.00	0.00	0.00%	4,302,935,000.00
283	5.2.05.88.88.8888	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	4,302,935,000.00	0.00	0.00%	4,302,935,000.00
284	1.01.02.2.01.0038	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	364,800,000.00	345,600,000.00	94.74%	19,200,000.00
285	5.1	BELANJA OPERASI	364,800,000.00	345,600,000.00	94.74%	19,200,000.00
286	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	364,800,000.00	345,600,000.00	94.74%	19,200,000.00
287	5.1.02.02	Belanja Jasa	364,800,000.00	345,600,000.00	94.74%	19,200,000.00
288	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	364,800,000.00	345,600,000.00	94.74%	19,200,000.00
289	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	364,800,000.00	345,600,000.00	94.74%	19,200,000.00
290	1.01.02.2.01.0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru	515,351,900.00	504,999,707.96	97.99%	10,352,192.04
291	5.2	BELANJA MODAL	515,351,900.00	504,999,707.96	97.99%	10,352,192.04
292	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	515,351,900.00	504,999,707.96	97.99%	10,352,192.04
293	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	515,351,900.00	504,999,707.96	97.99%	10,352,192.04
294	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	515,351,900.00	504,999,707.96	97.99%	10,352,192.04
295	1.01.02.2.01.0048	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana	324,888,000.00	323,687,162.38	99.63%	1,200,837.62
296	5.2	BELANJA MODAL	324,888,000.00	323,687,162.38	99.63%	1,200,837.62
297	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	324,888,000.00	323,687,162.38	99.63%	1,200,837.62
298	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	324,888,000.00	323,687,162.38	99.63%	1,200,837.62
299	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	324,888,000.00	323,687,162.38	99.63%	1,200,837.62
300	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	324,888,000.00	323,687,162.38	99.63%	1,200,837.62
301	5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	0.00	0.00	0.00%	0.00
302	5.3.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
303	5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
304	5.3.01.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
305	5.3.01.01.01.0001	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
306	1.01.02.2.01.0050	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta	253,350,150.00	197,392,750.00	77.91%	55,957,400.00
307	5.1	BELANJA OPERASI	253,350,150.00	197,392,750.00	77.91%	55,957,400.00
308	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	253,350,150.00	197,392,750.00	77.91%	55,957,400.00
309	5.1.02.01	Belanja Barang	212,750,150.00	161,742,750.00	76.02%	51,007,400.00
310	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	212,750,150.00	161,742,750.00	76.02%	51,007,400.00
311	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	123,067,150.00	121,960,150.00	99.10%	1,107,000.00
312	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	8,250,000.00	8,250,000.00	100.00%	0.00
313	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	81,433,000.00	31,532,600.00	38.72%	49,900,400.00
314	5.1.02.02	Belanja Jasa	40,600,000.00	35,650,000.00	87.81%	4,950,000.00
315	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	40,600,000.00	35,650,000.00	87.81%	4,950,000.00
316	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40,600,000.00	35,650,000.00	87.81%	4,950,000.00
317	1.01.02.2.01.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1,769,730,500.00	1,413,768,987.00	79.89%	355,961,513.00
318	5.2	BELANJA MODAL	1,769,730,500.00	1,413,768,987.00	79.89%	355,961,513.00
319	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0.00	0.00	0.00%	0.00
320	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	0.00	0.00	0.00%	0.00
321	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	0.00	0.00	0.00%	0.00
322	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	0.00	0.00	0.00%	0.00
323	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	1,769,730,500.00	1,413,768,987.00	79.89%	355,961,513.00
324	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	1,769,730,500.00	1,413,768,987.00	79.89%	355,961,513.00
325	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	1,769,730,500.00	1,413,768,987.00	79.89%	355,961,513.00
326	1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	28,810,519,701.00	11,933,583,795.37	41.42%	16,876,935,905.63
327	1.01.02.2.02.0006	Pembangunan Laboratorium	216,821,796.00	215,690,205.00	99.48%	1,131,591.00
328	5.1	BELANJA OPERASI	216,821,796.00	215,690,205.00	99.48%	1,131,591.00
329	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	216,821,796.00	215,690,205.00	99.48%	1,131,591.00
330	5.1.02.01	Belanja Barang	0.00	0.00	0.00%	0.00
331	5.1.02.01.04	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	0.00	0.00	0.00%	0.00
332	5.1.02.01.04.0519	Belanja Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	0.00	0.00	0.00%	0.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
333	5.1.02.02	Belanja Jasa	216,821,796.00	215,690,205.00	99.48%	1,131,591.00
334	5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	216,821,796.00	215,690,205.00	99.48%	1,131,591.00
335	5.1.02.02.08.0005	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Arsitektur Lainnya	216,821,796.00	215,690,205.00	99.48%	1,131,591.00
336	1.01.02.2.02.0012	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas	7,469,842,800.00	6,717,531,926.13	89.93%	752,310,873.87
337	5.2	BELANJA MODAL	7,469,842,800.00	6,717,531,926.13	89.93%	752,310,873.87
338	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3,818,000,000.00	3,806,240,000.00	99.69%	11,760,000.00
339	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	3,818,000,000.00	3,806,240,000.00	99.69%	11,760,000.00
340	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	3,818,000,000.00	3,806,240,000.00	99.69%	11,760,000.00
341	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	3,818,000,000.00	3,806,240,000.00	99.69%	11,760,000.00
342	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	3,651,842,800.00	2,911,291,926.13	79.72%	740,550,873.87
343	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	3,651,842,800.00	2,911,291,926.13	79.72%	740,550,873.87
344	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	3,651,842,800.00	2,911,291,926.13	79.72%	740,550,873.87
345	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	3,651,842,800.00	2,911,291,926.13	79.72%	740,550,873.87
346	1.01.02.2.02.0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	3,239,748,305.00	3,119,388,257.41	96.28%	120,360,047.59
347	5.2	BELANJA MODAL	3,239,748,305.00	3,119,388,257.41	96.28%	120,360,047.59
348	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	3,239,748,305.00	3,119,388,257.41	96.28%	120,360,047.59
349	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	3,239,748,305.00	3,119,388,257.41	96.28%	120,360,047.59
350	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	3,239,748,305.00	3,119,388,257.41	96.28%	120,360,047.59
351	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	3,239,748,305.00	3,119,388,257.41	96.28%	120,360,047.59
352	1.01.02.2.02.0018	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	460,977,100.00	284,635,729.83	61.75%	176,341,370.17
353	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	460,977,100.00	284,635,729.83	61.75%	176,341,370.17
354	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	460,977,100.00	284,635,729.83	61.75%	176,341,370.17
355	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	460,977,100.00	284,635,729.83	61.75%	176,341,370.17
356	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	460,977,100.00	284,635,729.83	61.75%	176,341,370.17
357	1.01.02.2.02.0025	Pengadaan Mebel Sekolah	1,562,700,000.00	1,480,258,477.00	94.72%	82,441,523.00
358	5.2	BELANJA MODAL	1,562,700,000.00	1,480,258,477.00	94.72%	82,441,523.00
359	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,562,700,000.00	1,480,258,477.00	94.72%	82,441,523.00
360	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	1,562,700,000.00	1,480,258,477.00	94.72%	82,441,523.00
361	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	1,562,700,000.00	1,480,258,477.00	94.72%	82,441,523.00
362	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	1,562,700,000.00	1,480,258,477.00	94.72%	82,441,523.00
363	1.01.02.2.02.0042	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	15,727,590,000.00	0.00	0.00%	15,727,590,000.00
364	5.1	BELANJA OPERASI	11,613,042,000.00	0.00	0.00%	11,613,042,000.00
365	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	11,613,042,000.00	0.00	0.00%	11,613,042,000.00
366	5.1.02.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	11,613,042,000.00	0.00	0.00%	11,613,042,000.00
367	5.1.02.88.88	Belanja Barang dan Jasa BOS	11,613,042,000.00	0.00	0.00%	11,613,042,000.00
368	5.1.02.88.88.8888	Belanja Barang dan Jasa BOS	11,613,042,000.00	0.00	0.00%	11,613,042,000.00
369	5.2	BELANJA MODAL	4,114,548,000.00	0.00	0.00%	4,114,548,000.00
370	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,542,955,500.00	0.00	0.00%	1,542,955,500.00
371	5.2.02.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	1,542,955,500.00	0.00	0.00%	1,542,955,500.00
372	5.2.02.88.88	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	1,542,955,500.00	0.00	0.00%	1,542,955,500.00
373	5.2.02.88.88.8888	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BOS	1,542,955,500.00	0.00	0.00%	1,542,955,500.00
374	5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	2,571,592,500.00	0.00	0.00%	2,571,592,500.00
375	5.2.05.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	2,571,592,500.00	0.00	0.00%	2,571,592,500.00
376	5.2.05.88.88	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	2,571,592,500.00	0.00	0.00%	2,571,592,500.00
377	5.2.05.88.88.8888	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya BOS	2,571,592,500.00	0.00	0.00%	2,571,592,500.00
378	1.01.02.2.02.0058	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta	132,839,700.00	116,079,200.00	87.38%	16,760,500.00
379	5.1	BELANJA OPERASI	132,839,700.00	116,079,200.00	87.38%	16,760,500.00
380	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	132,839,700.00	116,079,200.00	87.38%	16,760,500.00
381	5.1.02.01	Belanja Barang	54,689,700.00	54,629,200.00	99.89%	60,500.00
382	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	54,689,700.00	54,629,200.00	99.89%	60,500.00
383	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4,602,700.00	4,602,700.00	100.00%	0.00
384	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	8,100,000.00	8,100,000.00	100.00%	0.00
385	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan PakanLainnya	41,987,000.00	41,926,500.00	99.86%	60500.00
386	5.1.02.02	Belanja Jasa	78,150,000.00	61,450,000.00	78.63%	16,700,000.00
387	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	78,150,000.00	61,450,000.00	78.63%	16,700,000.00
388	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	75,000,000.00	58,300,000.00	77.73%	16,700,000.00
389	5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	3,150,000.00	3,150,000.00	100.00%	0.00
390	1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2,978,894,800.00	449,609,620.00	15.09%	2,529,285,180.00
391	1.01.02.2.03.0002	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	115,154,000.00	114,950,000.00	99.82%	204,000.00
392	5.2	BELANJA MODAL	115,154,000.00	114,950,000.00	99.82%	204,000.00
393	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	115,154,000.00	114,950,000.00	99.82%	204,000.00
394	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	115,154,000.00	114,950,000.00	99.82%	204,000.00
395	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	115,154,000.00	114,950,000.00	99.82%	204,000.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
396	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	115,154,000.00	114,950,000.00	99.82%	204,000.00
397	1.01.02.2.03.0003	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	0.00	0.00	0.00%	0.00
398	5.2	BELANJA MODAL	0.00	0.00	0.00%	0.00
399	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0.00	0.00	0.00%	0.00
400	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0.00	0.00	0.00%	0.00
401	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0.00	0.00	0.00%	0.00
402	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	0.00	0.00	0.00%	0.00
403	1.01.02.2.03.0007	Pengadaan Mebel PAUD	30,000,000.00	29,694,720.00	98.98%	305,280.00
404	5.2	BELANJA MODAL	30,000,000.00	29,694,720.00	98.98%	305,280.00
405	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	30,000,000.00	29,694,720.00	98.98%	305,280.00
406	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	30,000,000.00	29,694,720.00	98.98%	305,280.00
407	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	30,000,000.00	29,694,720.00	98.98%	305,280.00
408	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	30,000,000.00	29,694,720.00	98.98%	305,280.00
409	1.01.02.2.03.0009	Pengadaan Perlengkapan PAUD	85,000,000.00	33,316,650.00	39.20%	51,683,350.00
410	5.2	BELANJA MODAL	85,000,000.00	33,316,650.00	39.20%	51,683,350.00
411	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	85,000,000.00	33,316,650.00	39.20%	51,683,350.00
412	5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah	85,000,000.00	33,316,650.00	39.20%	51,683,350.00
413	5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	85,000,000.00	33,316,650.00	39.20%	51,683,350.00
414	5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	85,000,000.00	33,316,650.00	39.20%	51,683,350.00
415	1.01.02.2.03.0017	Pembinaan Kelembagaan dan ManajemenPAUD	229,032,800.00	97,648,250.00	42.64%	131,384,550.00
416	5.1	BELANJA OPERASI	229,032,800.00	97,648,250.00	42.64%	131,384,550.00
417	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	229,032,800.00	97,648,250.00	42.64%	131,384,550.00
418	5.1.02.01	Belanja Barang	88,313,800.00	24,084,000.00	27.27%	64,229,800.00
419	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	88,313,800.00	24,084,000.00	27.27%	64,229,800.00
420	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,575,800.00	108,000.00	1.94%	5,467,800.00
421	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	11,600,000.00	0.00	0.00%	11,600,000.00
422	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14,598,000.00	12,600,000.00	86.31%	1,998,000.00
423	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	56,540,000.00	11,376,000.00	20.12%	45,164,000.00
424	5.1.02.02	Belanja Jasa	64,500,000.00	26,650,000.00	41.32%	37,850,000.00
425	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	26,350,000.00	20,650,000.00	78.37%	5,700,000.00
426	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	24,900,000.00	19,200,000.00	77.11%	5,700,000.00
427	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00%	0.00
428	5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	32,150,000.00	0.00	0.00%	32,150,000.00
429	5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	5,000,000.00	0.00	0.00%	5,000,000.00
430	5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	27,150,000.00	0.00	0.00%	27,150,000.00
431	5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00%	0.00
432	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00%	0.00
433	5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	46,937,000.00	46,914,250.00	99.95%	22,750.00
434	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	46,937,000.00	46,914,250.00	99.95%	22,750.00
435	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	46,937,000.00	46,914,250.00	99.95%	22,750.00
436	5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	29,282,000.00	0.00	0.00%	29,282,000.00
437	5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	29,282,000.00	0.00	0.00%	29,282,000.00
438	5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	29,282,000.00	0.00	0.00%	29,282,000.00
439	1.01.02.2.03.0018	Pengelolaan Dana BOP PAUD	2,345,400,000.00	0.00	0.00%	2,345,400,000.00
440	5.1	BELANJA OPERASI	2,345,400,000.00	0.00	0.00%	2,345,400,000.00
441	5.1.05	Belanja Hibah	2,345,400,000.00	0.00	0.00%	2,345,400,000.00
442	5.1.05.08	Belanja Hibah Dana BOSP	2,345,400,000.00	0.00	0.00%	2,345,400,000.00
443	5.1.05.08.02	Belanja Hibah Dana BOSP-BOP PAUD	2,345,400,000.00	0.00	0.00%	2,345,400,000.00
444	5.1.05.08.02.0001	Belanja Hibah Dana BOSP-BOP PAUD	2,345,400,000.00	0.00	0.00%	2,345,400,000.00
445	1.01.02.2.03.0030	Pembangunan Ruang Kelas Baru	174,308,000.00	174000000.00	99.82%	308,000.00
446	5.2	BELANJA MODAL	174,308,000.00	174,000,000.00	99.82%	308,000.00
447	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	174,308,000.00	174,000,000.00	99.82%	308,000.00
448	5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	174,308,000.00	174,000,000.00	99.82%	308,000.00
449	5.2.03.01.02	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Tinggal	174,308,000.00	174,000,000.00	99.82%	308,000.00
450	5.2.03.01.02.0001	Belanja Modal Rumah Negara Golongan I	174,308,000.00	174,000,000.00	99.82%	308,000.00
451	1.01.02.2.03.0042	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	0.00	0.00	0.00%	0.00
452	5.1	BELANJA OPERASI	0.00	0.00	0.00%	0.00
453	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	0.00	0.00	0.00%	0.00
454	5.1.02.01	Belanja Barang	0.00	0.00	0.00%	0.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
455	5.1.02.01.04	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	0.00	0.00	0.00%	0.00
456	5.1.02.01.04.0519	Belanja Gedung dan Bangunan-Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	0.00	0.00	0.00%	0.00
457	1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1,997,597,600.00	192,294,000.00	9.63%	1,805,303,600.00
458	1.01.02.2.04.0016	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	212,687,600.00	192,294,000.00	90.41%	20,393,600.00
459	5.1	BELANJA OPERASI	212,687,600.00	192,294,000.00	90.41%	20,393,600.00
460	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	212,687,600.00	192,294,000.00	90.41%	20,393,600.00
461	5.1.02.01	Belanja Barang	107,787,600.00	93,744,000.00	86.97%	14,043,600.00
462	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	107,787,600.00	93,744,000.00	86.97%	14,043,600.00
463	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	435,600.00	432,000.00	99.17%	3,600.00
464	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	58,392,000.00	50,400,000.00	86.31%	7,992,000.00
465	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	48,960,000.00	42,912,000.00	87.65%	6,048,000.00
466	5.1.02.02	Belanja Jasa	104,900,000.00	98,550,000.00	93.95%	6,350,000.00
467	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	80,900,000.00	74,550,000.00	92.15%	6,350,000.00
468	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	77,850,000.00	71,500,000.00	91.84%	6,350,000.00
469	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	3,050,000.00	3,050,000.00	100.00%	0.00
470	5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	24,000,000.00	24,000,000.00	100.00%	0.00
471	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	24,000,000.00	24,000,000.00	100.00%	0.00
472	1.01.02.2.04.0017	Pengelolaan Dana BOP SekolahNonformal/Kesetaraan	1,784,910,000.00	0.00	0.00%	1,784,910,000.00
473	5.1	Pengelolaan Dana BOP	1,784,910,000.00	0.00	0.00%	1,784,910,000.00
474	5.1.05	Belanja Hibah	1,784,910,000.00	0.00	0.00%	1,784,910,000.00
475	5.1.05.08	Belanja Hibah Dana BOSP	1,784,910,000.00	0.00	0.00%	1,784,910,000.00
476	5.1.05.08.03	Belanja Hibah Dana BOSP-BOP Kesetaraan	1,784,910,000.00	0.00	0.00%	1,784,910,000.00
477	5.1.05.08.03.0001	Belanja Hibah Dana BOSP-BOP Kesetaraan	1,784,910,000.00	0.00	0.00%	1,784,910,000.00
478	1.01.02.2.04.0041	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana	0.00	0.00	0.00%	0.00
479	5.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	0.00	0.00	0.00%	0.00
480	5.3.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
481	5.3.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
482	5.3.01.01.01	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
483	5.3.01.01.01.0001	Belanja Tidak Terduga	0.00	0.00	0.00%	0.00
484	1.1.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	2,153,597,340.00	2,126,674,314.00	98.75%	26,923,026.00
485	1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan	2,153,597,340.00	2,126,674,314.00	98.75%	26,923,026.00
486	1.01.04.2.01.0001	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1,830,423,050.00	1,823,031,024.00	99.60%	7,392,026.00
487	5.1	BELANJA OPERASI	1,830,423,050.00	1,823,031,024.00	99.60%	7,392,026.00
488	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1,830,423,050.00	1,823,031,024.00	99.60%	7,392,026.00
489	5.1.02.01	Belanja Barang	90,139,050.00	86,025,050.00	95.44%	4,114,000.00
490	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	90,139,050.00	86,025,050.00	95.44%	4,114,000.00
491	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	9,720,750.00	9,720,750.00	100.00%	0.00
492	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	39,000,000.00	39,000,000.00	100.00%	0.00
493	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	41,418,300.00	37,304,300.00	90.07%	4,114,000.00
494	5.1.02.02	Belanja Jasa	1,699,450,000.00	1,696,200,000.00	99.81%	3,250,000.00
495	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1,504,450,000.00	1,501,200,000.00	99.78%	3,250,000.00
496	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	77,050,000.00	77,050,000.00	100.00%	0.00
497	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	0.00	0.00	0.00%	0.00
498	5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan	39,000,000.00	35,750,000.00	91.67%	3,250,000.00
499	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1,388,400,000.00	1,388,400,000.00	100.00%	0.00
500	5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	195,000,000.00	195,000,000.00	100.00%	0.00
501	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	195,000,000.00	195,000,000.00	100.00%	0.00
502	5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	40,834,000.00	40,805,974.00	99.93%	28,026.00
503	5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	40,834,000.00	40,805,974.00	99.93%	28,026.00
504	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40,834,000.00	40,805,974.00	99.93%	28,026.00
505	1.01.04.2.01.0002	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	323,174,290.00	303,643,290.00	93.96%	19,531,000.00
506	5.1	BELANJA OPERASI	323,174,290.00	303,643,290.00	93.96%	19,531,000.00
507	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	323,174,290.00	303,643,290.00	93.96%	19,531,000.00
508	5.1.02.01	Belanja Barang	162,824,290.00	155,443,290.00	95.47%	7,381,000.00
509	5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	162,824,290.00	155,443,290.00	95.47%	7,381,000.00
510	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	17,529,350.00	17,529,350.00	100.00%	0.00

NO	Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi Keuangan		Sisa Pagu Anggaran
				(Rp)	(%)	
511	5.1.02.01.01.0034	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Pendukung Olahraga	70,500,000.00	70,500,000.00	100.00%	0.00
512	5.1.02.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	74,794,940.00	67,413,940.00	90.13%	7,381,000.00
513	5.1.02.02	Belanja Jasa	160,350,000.00	148,200,000.00	92.42%	12,150,000.00
514	5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	160,350,000.00	148,200,000.00	92.42%	12,150,000.00
515	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	157,650,000.00	148,200,000.00	94.01%	9,450,000.00
516	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	2,700,000.00	0.00	0.00%	2,700,000.00
	JUMLAH		299,742,596,018.00	233,815,167,210.95	78.01%	65,927,428,807.05

